



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

**Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων,
Προμηθειών & Περιουσίας**

Διεύθυνση: **Τέρμα Μαγνησίας**

621 24 Σέρρες

☎: **(23210) 49106**

Fax: **(23210) 46556**

Πληροφορίες: Μ. Μπάκα

Email: **mbaka@teicm.gr**

Σέρρες, 17-02-2014

Αρ. Πρωτ.: **498**

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η ΑΡΙΘΜ: 10/2014

ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ : Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: Ανοικτός διαγωνισμός σε ευρώ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Χαμηλότερη τιμή

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ: Εκατόν εξήντα έξι χιλιάδες ευρώ (166.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ (23%)

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ: Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και ένα (1) έτος με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης μέχρι ολοκλήρωσης της διαδικασίας ανάδειξης του νέου αναδόχου του επόμενου διαγωνισμού.

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΕΠΙΒΑΡΥΝΕΤΑΙ: Τακτικός Προϋπολογισμός Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας οικονομικού έτους 2014 & 2015 (χρονική ισχύς της σύμβασης από την υπογραφή της για ένα (1) έτος)

ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ: Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% βάσει του νόμου 4013/2011 στην καθαρή αξία 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ, 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Επιπλέον, θα του παρακρατείται φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΦΕΚ
ΝΑΙ	ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ	18-02-2014 & 19-02-2014	21-02-2014

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Ν. 1404/1983 (ΦΕΚ 173/24.11.84 τ.Α΄) «Δομή και λειτουργία των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων».
2. Του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ Α΄195/06.09.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων».
3. Του Π.Δ. 102/2013 «Μετονομασία του Σερρών σε ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας – Συγχώνευση – Κατάργηση Τμημάτων – Συγκρότηση Σχολών του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. 43/22.3.1994 τ. Α΄), (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
5. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/01.02.1995 τ. Α΄) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
6. Τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (Φ.Ε.Κ. 247/27.11.1995 τ. Α΄) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 (Φ.Ε.Κ. 178/8.9.1997 τ. Α΄) «Δικαστικής προστασίας, κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης Συμβάσεων Δημοσίων Έργων, Κρατικών Προμηθειών και Υπηρεσιών με την Οδηγία 89/665 ΕΟΚ»
8. Τις διατάξεις του Ν. 2518/1997(Φ.Ε.Κ. 164/21.8.97 τ. Α΄) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτού και άλλες διατάξεις».
9. Τις διατάξεις του Ν. 2328/1995 (Φ.Ε.Κ. 159/3.8.1995 τ. Α΄), «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει μετά την έναρξη εφαρμογής των Ν. 3310/2005 και 3414/2005.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 2741/1999 (Φ.Ε.Κ. 199/28.9.1999 τ. Α΄), «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. 242/11.10.2002 τ. Α΄) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. 329/24.12.2002 τ. Α΄) και όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
11. Τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 3377/2005 (Φ.Ε.Κ. 202/19.8.2005 τ. Α΄) «Αρχές και κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα υπουργείου Ανάπτυξης».

12. Τις διατάξεις του Ν. 3310/2005 (Φ.Ε.Κ. 30/14.2.2005 τ. Α΄) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 279/10.11.2005 τ. Α΄).
13. Τις διατάξεις του Ν. 3707/2008 (Φ.Ε.Κ. 209/8.10.2008 τ. Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»
14. Το Ν.Δ. 496/1974 (Φ.Ε.Κ. 204/ 17/19.7.1974 τ. Α΄) «Περί Λογιστικού των ΝΠΔΔ».
15. Τις διατάξεις του Π.Δ 394/1996 (Φ.Ε.Κ. 266/04.12.1996 τ. Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 35 του Ν. 3377/2005, κατά το μέρος που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 και του Π.Δ. 60/2007, όπως ισχύει αναλογικά.
16. Τις διατάξεις του Π.Δ. 82/1996 (Φ.Ε.Κ.66/11.4.1996 τ. Α΄) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν τις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτό ισχύει μετά και την τροποποίησή του με το άρθρο 8 του Ν. 3310/2005 και το άρθρο 8 του Ν. 3414/2005.
17. Τις διατάξεις του Π.Δ. 346/98 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών και τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 1992» άρθρο 35 παρ. 1 και το άρθρο 36.
18. Τις διατάξεις του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/5.6.2003 τ. Α΄) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29.6.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
19. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.3.2007 τ. Α΄), με το οποίο έγινε προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας τις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
20. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.7.2007 τ. Α΄) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007.
21. Την με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 (Φ.Ε.Κ. 1590/16.11.2005 τ. Β΄) απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες».
22. Το με αριθμ. 31262/16.11.2006 συμπληρωματικό έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
23. Το με αριθμ. 30440/8.5.2006 έγγραφο του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Συμβάσεις του Δημοσίου με Εταιρίες SECURITY και Συνεργεία Καθαριότητας».
24. Την με αρ. 20977/23.8.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων» του Ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005 (Φ.Ε.Κ. 1673/23.8.2007 τ. Β΄).
25. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 194/ τ. Α΄/22-11-2010)
26. Τις διατάξεις του Άρθρου 68 του Ν.3863/2010(Φ.Ε.Κ. 115/15.7.2010 τ. Α΄) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
27. Την αριθμ. αποφ. 52/8/13-2-2014 της Συνέλευσης του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας με την οποία αποφασίσθηκε η διενέργεια ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού

π ρ ο κ η ρ ύ σ σ ο υ μ ε

ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, ποσού **εκατόν τριάντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (134.959,35€)**, πλέον του Φ.Π.Α. 23%, ήτοι συνολικού ποσού συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. **εκατόν εξήντα έξι χιλιάδες ευρώ (166.000,00€)**, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει τις Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, με δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης μέχρι ολοκλήρωσεως της διαδικασίας ανάδειξης του νέου αναδόχου του επόμενου διαγωνισμού, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, οι οποίες περιγράφονται στο Παράρτημα Α', που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Διακήρυξης αυτής.

Η παροχή υπηρεσιών φύλαξης θα γίνει με βάση τα αναφερόμενα τόσο στην παρούσα Διακήρυξη και στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, όσο και στις τυχόν υποδείξεις της αρμόδιας, για την επίβλεψη της συγκεκριμένης παροχής υπηρεσιών, υπηρεσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης αποτελούν επίσης και τα παραρτήματα: Β «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ», Γ «ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ», Δ «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και Ε «ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ».

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την επόμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της περίληψης της παρούσης στον Ελληνικό τύπο, στον ιστότοπο Δι@ύγεια, και στο *Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων* σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 118/07 και συγκεκριμένα την **27/03/2014, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12.00μ.μ.** ενώπιον Επιτροπής που θα συνεδριάσει στα γραφεία του Τμήματος Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, στις Σέρρες, οδός Τέρμα Μαγνησίας, 1ος όροφος.

Επισημαίνεται ότι το κόστος δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει τον Ανάδοχο (εάν προκύψει, άλλως δε την Αναθέτουσα Αρχή), δυνάμει του άρθρου 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 46 του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/4-9-2009).

Η κατακύρωση του αποτελέσματος γίνεται τελικά στον ανάδοχο με την **χαμηλότερη τιμή**, εκ των αναδόχων των οποίων οι προσφορές είναι σύμφωνες με τις προδιαγραφές και τους όρους του Παραρτήματος Α' της παρούσας.

Οι υποβαλλόμενες ταχυδρομικά είτε μέσω ΕΛΤΑ είτε μέσω ταχυμεταφορών (courier) αποστέλλουσες προσφορές πρέπει με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα να περιέλθουν στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου του ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας, Τέρμα Μαγνησίας, 62 124, Σέρρες, όροφος 1ος, τηλέφωνο 23210-49112, FAX 23210-46556, μέχρι την **26/03/2014, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14.00μ.μ.** Προσφορές που θα παραληφθούν μετά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία. (Πληροφορίες: κα Μ. Μπάκα τηλ. 23210-49106).

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Τ.Ε.Ι ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	27/03/2014	ΠΕΜΠΤΗ	12.00 μ.μ.

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Τμήματος Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με ταχυμεταφορική (courier), είτε ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ) ή ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της. Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση «<http://www.teicm.gr>» και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν και να αποστέλλουν με fax στην Αναθέτουσα αρχή (Fax: 23210 46556) σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Υπογραμμίζεται ότι δεν θα παρέχονται επιπλέον στοιχεία ή διευκρινήσεις σε όσους δεν έχουν συμπληρώσει το έντυπο με τα στοιχεία τους. Τέλος, για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του ως άνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **12/03/2014**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών, ήτοι μέχρι την **21/03/2014**.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων, Προμηθειών και Περιουσίας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας υπόψη κας Μαρίας Μπάκα. Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: mbaka@teicm.gr και με κοινοποίηση tdy@teicm.gr χωρίς η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.teicm.gr>).

ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΤΟΥ Τ.Ε.Ι.

Οι ενδιαφερόμενοι να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μπορούν να επισκέπτονται τους χώρους του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας από την 25/02/2014 και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών, κατόπιν συνεννόησης στο τηλέφωνο: 23210 49106.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Το σύνολο της προϋπολογιζόμενης δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα τεσσάρων χιλιάδων εννιακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (134.959,35€), πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι συνολικό ποσό συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εκατόν εξήντα έξι χιλιάδες (166.000,00€) ευρώ.**

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΑ ΜΕΡΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Α] ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Β] ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Γ] ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Δ] ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Ε] ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

A.1 ΓΕΝΙΚΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ

(Η μη ικανοποίηση των οποίων καθιστά απαράδεκτη μία προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.)

1.1. Γενικά

Ο παρών διαγωνισμός διενεργείται με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών, με σκοπό την **Ανάθεση των Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**, για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Όλοι οι περιεχόμενοι στη Διακήρυξη όροι και απαιτήσεις - Κεφάλαια Α1, Α2 και τα σχετικά Παραρτήματα είναι υποχρεωτικοί για τους υποψήφιους αναδόχους. Περιπτώσεις υποψηφιοτήτων που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις (ποιοτικές) της Διακήρυξης θα απορρίπτονται και θα αποκλείονται.

1.2. Αναλυτικά:

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

1. Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί.
2. Δε συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
3. Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπει το Άρθρο 2 της Προκήρυξης.
4. Δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
5. Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος από 120 ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού.
6. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους όρους τους σχετικούς με την πληρωμή.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επιμέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Γίνεται για μέρος μόνο του έργου.
9. Καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που ορίζεται στον νόμο ή στην παρούσα διακήρυξη.

A.2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της Προκήρυξης είναι η ανάδειξη αναδόχου για την **Ανάθεση των Υπηρεσιών Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας**, για το χρονικό διάστημα των δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης **εκατόν τριάντα τεσσάρων χιλιάδων εννιοκοσίων πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (134.959,35€)**, πλέον του Φ.Π.Α. 23%, ήτοι **συνολικού ποσού συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. εκατόν εξήντα έξι χιλιάδων ευρώ (166.000,00€)**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας το παραπάνω έργο με βάση τις προδιαγραφές του παραρτήματος Α' της παρούσης.

Η επιλογή αναδόχου θα γίνει με κριτήριο **κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή**, μεταξύ των τεχνικά αποδεκτών προσφορών.

Διευκρινίζεται ότι δεν επιτρέπεται η ανάθεση του έργου σε υπεργολάβο.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του έργου.

ΑΡΘΡΟ 2: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ, ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή του κράτους –μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη και ασχολούνται νόμιμα με την παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση εργασιών και να έχουν αποδεδειγμένα ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία σχετικά με το αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Υποχρεώσεις για τη συμμετοχή ενώσεων / κοινοπραξιών:

- Η Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, είτε από κοινό τους εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην Προσφορά απαραίτητως αναγράφεται το ποσοστό που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της Προσφοράς. Στην Προσφορά ορίζεται ένα από τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας ως Ανάδοχος ο οποίος θα υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.
- Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας τα μέλη θα είναι αλληλεγγύως και καθ' ολοκληρίαν υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκτέλεση του συνόλου του έργου και σε περίπτωση διαδοχής ειδικής ή οιονεί καθολικής, θα έχουν δεσμεύσει τους διαδόχους τους ότι θα συνεχίσουν να συμμετέχουν στην ένωση / κοινοπραξία με τους ίδιους όρους. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- Όλοι οι εταίροι των ενώσεων / κοινοπραξιών υπόκεινται στους ίδιους όρους και στις ίδιες υποχρεώσεις με τον εταίρο που θα υπογράψει τη σύμβαση για λογαριασμό τους («Ανάδοχος»).
- Σε περίπτωση που μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή εξαιτίας λόγου ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά το χρόνο αξιολόγησης των Προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη εξακολουθούν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής Προσφοράς με το ίδιο συμβατικό τίμημα. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης μπορούν να προτείνουν, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, αντικαταστάτη που πρέπει οπωσδήποτε να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση και σε κανένα στάδιο να

γίνει αντικατάσταση εκείνου του μέλους της ένωσης / κοινοπραξίας που έχει οριστεί Ανάδοχος του έργου και έχει υπογράψει τη σύμβαση για την εκτέλεση του έργου.

- Οι ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Σε περίπτωση που επιλεγεί ως Ανάδοχος ένωση / κοινοπραξία, το οριστικό κοινοπρακτικό με το ποσοστό συμμετοχής ενός εκάστου των μελών θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός 15 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Τα αναφερόμενα στο κοινοπρακτικό ποσοστά συμμετοχής των μερών της κοινοπραξίας πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Προσφορά που έχει κατατεθεί. Από φορολογικής πλευράς η κοινοπραξία αυτή θα υπάγεται στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.) και της φορολογίας εισοδήματος Ν.Π., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται και οι υποψήφιοι δίνουν τη συγκατάθεσή τους, εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Αναθέτουσα Αρχή, να κάνει ενδεικτικούς ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του διαγωνιζομένου, ο οποίος εξ αυτού και μόνον του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό συνεπάγεται πλήρη αποδοχή εκ μέρους του διαγωνιζομένου των όρων διενέργειας του διαγωνισμού, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα, στο σύνολό της.

Η Αναθέτουσα αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης, εξ αυτού του λόγου, στους διαγωνιζομένους.

Οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή στοιχείων, τα οποία αναφέρονται στην παρούσα.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λαμβάνει μέρος στην παρούσα διαδικασία δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει σε περισσότερες της μιας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.

2.2 Δε γίνονται δεκτοί και οι προσφορές τους αποκλείονται ως απαράδεκτες – (ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ):

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 2.3 σχετικά με τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 2.4 «Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής».
4. Όσοι είναι ένοχοι υποβολής ψευδών δηλώσεων.
5. Όσοι υπάγονται σε κάποια από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 43 του Π.Δ. 60/07 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών.

Ειδικότερα:

Αποκλείεται από το διαγωνισμό υποψήφιος, όταν έχει εις βάρος του εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997(21) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ε) Για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

6. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή παύση δραστηριοτήτων ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή παύση δραστηριοτήτων, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.

7. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

9. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

10. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

11. Όσα πρόσωπα, φυσικά ή νομικά πρόσωπα – με οποιοδήποτε ρόλο (ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας ατομικά ως υποψήφιος ανάδοχος ή εξωτερικός συνεργάτης) – σε άνω του ενός υποψήφια σχήματα.

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του προσφορά υποψηφίου αναδόχου, όταν κατά το στάδιο της αξιολόγησης αποδειχθεί ότι τα αναγραφέντα στην προσφορά του στοιχεία δεν είναι αληθή.

Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης ή εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος.

Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής ή η υποβολή ψευδών πιστοποιητικών ή δηλώσεων συνεπάγεται τον αποκλεισμό του υποψηφίου Αναδόχου .

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει οποιαδήποτε προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός, χωρίς δυνατότητα απαίτησης αποζημίωσης από τον απορριπτόμενο.

2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Έτσι ο «Φάκελος Απαιτούμενων Δικαιολογητικών» (Άρθρο 7. παρ.7.2 Τρόπος υποβολής Προσφορών) πρέπει υποχρεωτικά να εμπεριέχει τα παρακάτω:

A. Αίτηση συμμετοχής

Σύμφωνα με τα υποδείγματα 1 και 2 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [B].

Β. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που απαιτείται να υποβληθούν μαζί με την προσφορά είναι τα κάτωθι:

1. **Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α., κατά το άρθρο 5.1 του παρόντος και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007.

2. Οποιασδήποτε μορφής **Υπεύθυνη δήλωση** (για τους Έλληνες πολίτες νοείται αυτή του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει), **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία:

2.1. Να αναγράφονται **τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού**.

2.2. Να δηλώνεται ότι, **μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς** ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο από τον συμμετέχοντα:

2.2.1. δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, που περιέρχεται σε γνώση της Αναθέτουσας Αρχής με οποιοδήποτε τρόπο και αφορά ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 (Α'64):

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο ε3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες, (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α` 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α` 305),

ε) κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,

στ) το αδίκημα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεωκοπίας,

2.2.2. δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 και λοιπές κάτωθι καταστάσεις :

α) Πτώχευση

β) Εκκαθάριση

γ) Παύση εργασιών

δ) Αναγκαστική διαχείριση

ε) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης

δ) Πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία:

- Κήρυξης σε πτώχευση
- Έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης
- Αναγκαστικής διαχείρισης
- Προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης
- Πτωχευτικού συμβιβασμού

- 'Η υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

2.2.3. Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007.

2.2.4. Είναι κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007.

2.2.5. Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα). Επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

2.3. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

2.4. Εφόσον πρόκειται για **συνεταιρισμό**, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

2.5. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι **μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς** ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:

α. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

β. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Οποιασδήποτε μορφής **Υπεύθυνη δήλωση** (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του Ν.1599/1986), με **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

α. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση

β. γίνονται ανεπιφύλακτα αποδεκτοί όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης

γ. τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή

δ. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

ε. Καλύπτεται από **ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων, κάλυψης μέχρι του ποσού των 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της προκήρυξης του διαγωνισμού.**

4. Οποιασδήποτε μορφής **Υπεύθυνη δήλωση** (για τους Έλληνες Πολίτες νοείται αυτή του Ν.1599/1986), με **θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι:

- α. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- β. Δεν έχει αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- γ. Δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα, κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή του δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- δ. Δεν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία.
5. Υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου του κάθε υποψηφίου αναδόχου, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, τόσο κατά την υπογραφή της προσφοράς όσο και κατά τη διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού ότι αποδέχεται το διορισμό του.

Επιπλέον, πέραν όλων των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, **τα νομικά πρόσωπα** υποχρεούνται να υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:

A. Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

1. ΦΕΚ σύστασης.
2. Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό θεωρημένο από την αρμόδια αρχή ή βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο καταστατικό του νομικού προσώπου και εφόσον υπάρχουν μεταβολές, τα σχετικά Φ.Ε.Κ. (για την περίπτωση των Α.Ε.) ή τις σχετικές συμβολαιογραφικές πράξεις για την περίπτωση των Ε.Π.Ε.).
3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου.
4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

B. Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

1. Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας που έχει κατατεθεί στο Γ.Ε.ΜΗ. της έδρας της εταιρείας.
2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ δυο (2) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.
3. Απόφαση του αρμοδίου σύμφωνα με το καταστατικό οργάνου για τη συμμετοχή του νομικού προσώπου στο διαγωνισμό.

Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγραφών Α ή Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της

έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του διαγωνιζομένου, από την οποία προκύπτει, ότι : α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και β) ο διαγωνιζόμενος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Δ. Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:

Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

Ε. Για τις ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

1. Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή συνεταιρισμός, όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά/υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας. Σε περίπτωση που στην ένωση συμμετέχει άλλη ένωση προσώπων, όλα τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου (εξυπακούεται ότι σ' αυτά συμπεριλαμβάνονται και τα δικαιολογητικά των προηγούμενων κατά περίπτωση παραγράφων). Ειδικά για την εγγύηση συμμετοχής ορίζεται ότι αυτή μπορεί να είναι μία κοινή ή περισσότερες από μία για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, αρκεί να καλύπτεται συνολικά το ποσό της εγγύησης και όλες οι εγγυητικές να ισχύουν υπέρ όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας και να περιλαμβάνουν και τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

2. Από κάθε οικονομικό φορέα-μέλος που συμμετέχει στην ένωση/κοινοπραξία, απαιτείται πρακτικό απόφασης (Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου), που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας ευθύνης, και παρέχει σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση για την υπογραφή όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της προσφοράς εκ μέρους της ένωσης/κοινοπραξίας και την εκπροσώπηση της ένωσης/κοινοπραξίας στο διαγωνισμό, την κατάθεση της προσφοράς και την παράσταση στην αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας όπου ρητά να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής ενός εκάστου των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας στο προϋπολογισμό του έργου.

4. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 (θεωρημένη για το γνήσιο των υπογραφών των μελών τους) στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία, έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Μη υποβολή δικαιολογητικών

Σε περίπτωση που δεν θα υποβληθούν με την Προσφορά όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, η Προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα του Π.Δ. 118/2007 και συμπληρωματικά του Π.Δ. 60/2007.

2.4. Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής-ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Στοιχεία που αποδεικνύουν την οικονομική και χρηματοοικονομική και την τεχνική και επαγγελματική τους ικανότητα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με **ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

α. Να έχει εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε ανάλογα έργα με το περιγραφόμενο από την παρούσα Διακήρυξη.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

Κατάλογο με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα τρία τελευταία έτη, αναλόγων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου. Στον κατάλογο αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία έναρξης και λήξης του έργου και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου, που εκδίδεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.

Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται είτε βεβαίωση καλής εκτέλεσης του έργου.

Ο κατάλογος των έργων που εκτελέστηκαν ή εκτελούνται κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς πρέπει να έχει την ακόλουθη μορφή στην οποία δηλώνεται εάν πρόκειται για *ολοκληρωθείσα σύμβαση ή εν εξελίξει σύμβαση*:

α/α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜ/ΧΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
-----	---------	-------------------------	-------------------------	----------------	--------------	------------------------------------	----------------------

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες διαγωνιζομένων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω στοιχεία τεκμηρίωσης για κάθε μέλος που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

β. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου και να έχει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του έργου.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, προσκομίζοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

β.1. Εταιρική Παρουσίαση – Επιχειρηματική δομή (Οργάνωση και απασχολούμενο προσωπικό).

β.1.α. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να δραστηριοποιείται τουλάχιστον τρία (3) έτη.

β.1.β. Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει κατάσταση του προσωπικού **θεωρημένη από αρμόδια αρχή** σχετική με το εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του, το οποίο πρέπει να υπερβαίνει τα 50 άτομα τουλάχιστον το τελευταίο δίμηνο πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

β.1.γ. Κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής, το οποίο θα πρέπει να κατέχει απολυτήριο Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή ισοδύναμο τίτλο (να προσκομίζονται τα σχετικά αντίγραφα).

β.1.δ. Οι φύλακες που θα εργαστούν στο Τ.Ε.Ι. πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένοι για την προστασία των φοιτητών, του προσωπικού και κάθε παραβρισκόμενου στο χώρο του Τ.Ε.Ι. προσώπου, την φύλαξη των χώρων και του εξοπλισμού. Για το σκοπό αυτό πρέπει να έχουν πιστοποίηση σύμφωνα με τον νόμο 3707/2008 περί άδειας φυλάκων (Πιστοποίηση του Προσωπικού Ιδιωτική Ασφαλείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα «Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του Ν. 2518/1997, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.3707/2008» (να προσκομίζεται το σχετικό αντίγραφο).

β.1.ε. Βεβαίωση των φυλάκων ασφαλείας πάνω σε Βασικές αρχές Α' Βοηθειών, καρδιοπνευμονική αναζωογόνηση με την χρήση κούκλας, αιμορραγίες.

Κρίνεται αναγκαίο να είναι το ίδιο προσωπικό σε μόνιμη βάση, κατά το δυνατόν, γιατί οι συχνές αλλαγές προσώπων απαιτούν χρόνο προσαρμογής.

β.2. Εγκαταστάσεις.

β.3. Εξοπλισμός

β.4. Χρησιμοποιούμενα μέσα / εργαλεία.

γ. Επιπλέον οι διαγωνιζόμενοι προκειμένου να αποδείξουν την οικονομική τους επάρκεια οφείλουν να προσκομίσουν:

- Ισολογισμούς των τριών τελευταίων ετών ή άλλα ισοδύναμα και επαρκή έγγραφα και αποτελέσματα χρήσης των τριών τελευταίων ετών (2011,2012,2013)
- Δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα εργασιών που αποτελεί το αντικείμενο της παρούσας, για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2011, 2012, 2013). Θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου για τα έτη 2011, 2012 και 2013 και να παρουσιάζει κατά μέσο όρο κερδοφορία.

δ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικό ISO 9001: 2008** στα πεδία εφαρμογής φύλαξης κτιρίων το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό.

ε. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει **πιστοποιητικό υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία OHSAS 18001:2007**.

στ. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει και να προσκομίσει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια παροχής υπηρεσιών ασφαλείας, που χορηγείται από το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης για την επιτήρηση, φύλαξη και προστασία φυσικών προσώπων, κινητών και ακίνητων περιουσιακών αγαθών και εγκαταστάσεων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.

Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος **αποτελεί Ένωση ή Κοινοπραξία:**

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση ή την Κοινοπραξία,

- οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά σύμφωνα με την αρχή της ίσης μεταχείρισης και μη διάκρισης των διαγωνιζομένων.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Ανάδοχος προς τον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του ΠΔ 118/2007:

A. Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή από άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να

προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Ισχύον ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων κάλυψης μέχρι του ποσού των 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της προκήρυξης του διαγωνισμού.

13. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης¹.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία

¹ Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

8. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

12. Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων κάλυψης μέχρι του ποσού των 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της προκήρυξης του διαγωνισμού.

13. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης².

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην

² Εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Γ. Τα Ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να

προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

12. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

13. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

14. Ισχύον ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων κάλυψης μέχρι του ποσού των 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της προκήρυξης του διαγωνισμού.

15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Δ. Οι Συνεταιρισμοί

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
11. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
12. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
13. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
14. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης³.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Ε. Τα Αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
2. Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.
10. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού

Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασής του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

11. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

12. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

13. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του έκδοσης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.

14. **Ισχύον ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ατυχημάτων κάλυψης μέχρι του ποσού των 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της προκήρυξης του διαγωνισμού.**

15. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

ΣΤ. Οι Ενώσεις - Κοινοπραξίες

1. Για κάθε Μέλος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν **όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό ή αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :

- να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία,
- να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:

- στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και
- στο Διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 4: ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους αναδόχους - **για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αρμόδια Επιτροπή του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, πριν από τη λήξη της, και για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη (120 μέρες). Μετά τη λήξη του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται εκτός εάν η Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας κρίνει αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Στην περίπτωση αυτή οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα ανανεώσουν για το ίδιο χρονικό διάστημα και τις εγγυητικές επιστολές συμμετοχής (αν δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις). Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως τον προσφέροντα μόνον εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

5.1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής αξιόχρεης Τράπεζας ελληνικής ή ξένης υπέρ του συμμετέχοντος για το ποσό που θα καλύπτει το 5% του ενδεικτικού προϋπολογισμού, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Προσφορές χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε χώρα που έχει συνάψει Ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε., και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή

χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Β). Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής, πέραν των αναγκαίων στοιχείων, όπως αυτά ορίζονται από το άρθρο 25 παρ.4 εδάφιο δ' του π.δ. 118/07, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμία πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του προσφέροντος.

Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ δυο (2) τουλάχιστον μήνες μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς, όπως αυτός προβλέπεται στο Άρθρο 4 «ισχύς προσφορών» της παρούσης, και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία οριστικής ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

Στην περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

5.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου προς το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα ορίζονται στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής αυτής πρέπει να καλύπτει ποσοστό 10% της συνολικής αξίας του έργου που θα ανατεθεί στον ανάδοχο, χωρίς Φ.Π.Α. και πρέπει να εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχει σύμφωνα με τη νομοθεσία των Κρατών-Μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέλος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την Ε.Ε. ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων. **Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.**

Η εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης του Έργου επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της σύμβασης και την οριστική ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα.

5.3 Προδιαγραφές εγγυητικών επιστολών

Όλες οι ως άνω εγγυήσεις ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνουν και τα ακόλουθα στοιχεία, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη:

- Την ημερομηνία έκδοσης.
- Τον εκδότη.
- Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται.
- Τον αριθμό της εγγύησης.

- Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση και με τη ρήτρα ότι καλύπτονται και τόκοι, σύμφωνα με τα ισχύοντα.
- Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
- Το αντικείμενο της σύμβασης, τον τίτλο του σχετικού διαγωνισμού και την ημερομηνία διενέργειάς του, τη σχετική διακήρυξη (τον αριθμό της διακήρυξης).
- Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Ότι η εγγύηση τηρείται στη διάθεση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, εκείνου προς τον οποίο και απευθύνεται.
- Ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
- Το χρόνο ισχύος της εγγύησης (πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης).
- Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης.
- Ότι η εγγύηση επιστρέφεται στο χρόνο που καθορίζεται στην προκήρυξη και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν αυτό το δικαίωμα σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών –μελών. Εγγυητικές επιστολές που έχουν εκδοθεί στο εξωτερικό θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοση της στην ελληνική, η ελληνική μετάφραση υπερισχύει του πρωτότυπου κειμένου.

ΑΡΘΡΟ 6: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας επιφυλάσσεται να απορρίψει κατά την κρίση του, και ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά του υποψηφίου σε οποιαδήποτε από τις παρακάτω περιπτώσεις:

1. Σε περίπτωση έλλειψης ή ανακρίβειας των απαιτούμενων δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Πάντως η αρμόδια Επιτροπή, αν κρίνει αιτιολογημένα ότι πρόκειται για επουσιώδη ανακρίβεια, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ή διευκρίνιση των ανωτέρω απαιτούμενων δικαιολογητικών, τα οποία έχουν νομίμως και εμπροθέσμως υποβληθεί, εκτός από τα αναγκαία στοιχεία των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 5.3 της παρούσας διακήρυξης.
2. Σε περίπτωση αποκλίσεων και παρατυπιών από τους όρους σύνταξης και κατάθεσης των Προσφορών, όπως ορίζεται με το άρθρο 7 «Υποχρεώσεις σχετικά με την Σύνταξη και την Υποβολή Προσφορών».

3. Για Προσφορές με ασυνήθιστα χαμηλή Οικονομική Προσφορά (Οδηγία 2004/18/ΕΚ) η Επιτροπή θα ζητήσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση της διαμόρφωσης του κόστους. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα, εφ' όσον δεν κρίνει επαρκή την τεκμηρίωση, να εισηγηθεί την απόρριψη των Προσφορών.

4. Επίσης, λόγοι απόρριψης της Προσφοράς των συμμετεχόντων συνιστούν:

4.1. Τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας του Αναδόχου.

4.2. Ελλιπής κάλυψη απαράβατων όρων της Διακήρυξης.

4.3. Προσφορά με κόστος μεγαλύτερο του αναφερόμενου στη Διακήρυξη.

4.4. Ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. **Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης δεν θα απορρίπτονται μόνο στην περίπτωση που οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια Επιτροπή.**

4.5. Ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

4.6. Σοβαρό παράπτωμα στο οποίο έχει υποπέσει ο Ανάδοχος κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

4.7. Καταδίκη του Αναδόχου με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για ένα από τα αδικήματα α) της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκίας, γ) απάτης δ) νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

4.8. Η ασυνέπεια του Αναδόχου στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

5. Οποιαδήποτε άλλη περίπτωση προβλέπεται από το νόμο ή από την παρούσα διακήρυξη.

Η απόφαση για απόρριψη Προσφοράς λαμβάνεται από την Αναθέτουσα Αρχή ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

ΑΡΘΡΟ 7: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

7.1 Σύνταξη Φακέλου Προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

1. Να υποβάλλονται δακτυλογραφημένες υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα. Σε ένα από τα δύο αυτά αντίτυπα θα γράφεται η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και αυτό θα είναι το επικρατέστερο των άλλων αντιτύπων σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

2. Να έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του υποψήφιου αναδόχου.

3. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε Επιτροπή πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να τη μονογράψει και να τη σφραγίσει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής.

4. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

5. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής θα είναι ελλιπείς, υπό αίρεση ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, δε θα ληφθούν υπόψη.

6. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου δεν γίνονται δεκτές.

7. **Εναλλακτικές Προσφορές** δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η Προσφορά προαιρετικών υπηρεσιών οι οποίες δεν είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών υπηρεσιών.

8. Ο συμμετέχων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α' του π.δ. 118/07 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακηρύξεως δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

7.2 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

7.2.A. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές σε δύο (2) αντίτυπα σύμφωνα τους με τους παρακάτω τρόπους:

7.2.A.α) Προσωπικά ή με νόμιμο εκπρόσωπό τους στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, Τέρμα Μαγνησίας, 62 124, Σέρρες, όροφος 1^{ος}.

7.2.A.β) Ταχυδρομικά είτε μέσω ΕΛΤΑ είτε μέσω άλλης ταχυμεταφορικής (courier) που θα απευθύνεται στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Πρωτοκόλλου, Τέρμα Μαγνησίας, 62 124, Σέρρες, όροφος 1^{ος}.

Οι προσφορές που θα υποβληθούν ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορική (courier) με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα πρέπει να περιέλθουν στον Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας **μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι μέχρι τις 26/03/2014 και ώρα 14.00μ.μ. και παραλαμβάνονται με απόδειξη (αρ. πρωτοκόλλου).**

Προσοχή – η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας κ.τλ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο παραλαβής και την κατάσταση του φακέλου.

7.2.B.Ο φάκελος προσφοράς που θα καταθέσουν οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι σφραγισμένος, να φέρει την **ένδειξη «ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΣ» και να περιλαμβάνει επί ποινή απορρίψεως:**

7.2.B.α) σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που θα περιέχει την εγγύηση συμμετοχής και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο αυτό δικαιολογητικά και στοιχεία και

7.2.B.β) σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιέχει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τον πίνακα συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α', συμπληρωμένο και συνοδευόμενο με την ανάλογη τεκμηρίωση.

Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν σαφή δέσμευση για την εκπλήρωση των παραπάνω υποχρεώσεων.

Παρατηρήσεις

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν τον πίνακα του Παραρτήματος Α' και συγκεκριμένα τις στήλες «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» με «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ» για κάθε τεχνική προδιαγραφή ανάλογα με το αν

μπορούν να ανταποκριθούν ή όχι. Στην στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να κάνουν παραπομπές σε τεχνικά κείμενα που τεκμηριώνουν τις απαντήσεις τους.

Να σημειωθεί ότι αρνητικές απαντήσεις σε προδιαγραφές που έχουν χαρακτηριστεί ως υποχρεωτικές οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς. Επίσης, σε περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί η στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ», για έστω και έναν από τους όρους του πίνακα συμμόρφωσης, τότε η παράλειψη συμπλήρωσης εξομοιώνεται με αρνητική απάντηση και θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί να ανταποκριθεί στο σχετικό όρο.

Η απλή αποδοχή των προδιαγραφών, δίχως περαιτέρω τεκμηρίωση των απαντήσεων από την οποία να προκύπτει ότι ο ανάδοχος έχει κατανοήσει πλήρως τις απαιτήσεις έργου έτσι ώστε να διασφαλίζεται η πληρότητα και η ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών θα έχει ως αποτέλεσμα να χαρακτηριστεί η προσφορά ελλιπής ως προς το τεχνικό της μέρος και να απορροφηθεί ως απαράδεκτη. Το ίδιο ισχύει και για τυχόν απαντήσεις που δίνονται αλλά δεν ανταποκρίνονται στις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές.

7.2.Β.γ) Χωριστό Φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει επί ποινή ακυρότητας τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος **πρέπει να περιέχει συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (Παράρτημα Δ' - Πίνακες Δ.1, Δ.2 και Δ.3).**

Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει:

- τη μηνιαία τιμή για τη φύλαξη των εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (πίνακας Δ.2)
- το συνολικό ετήσιο κόστος που προκύπτει (πίνακας Δ.2.) και βάσει του οποίου θα γίνει η σύγκριση της τελικής τιμής.

ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΖΕΤΑΙ ότι τα ποσά του πίνακα Δ.3., θα πρέπει **επί ποινή αποκλεισμού** να συμπληρωθούν. Δεν αποτελούν μέρος της οικονομικής προσφοράς και **ως εκ τούτου δεν αξιολογούνται σχετικά, πλην όμως δεσμεύουν τον Ανάδοχο ως προς το κόστος** τυχόν απαιτούμενων πρόσθετων εργασιών, σε περίπτωση χρονοχρέωσης. Συνεπώς, όσον αφορά στα επί μέρους κόστη που συμπεριλαμβάνονται στα συνολικά κόστη 1 έως 4 του πίνακα Δ.3, όταν αυτά δεν υπαγορεύονται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. εργολαβικό κέρδος, διοικητικό κέρδος κ.λ.π.) θα πρέπει ποσοστιαία να είναι ίσα ή κατώτερα των αντίστοιχων του πίνακα Δ.2. Εννοείται ότι τα εκάστοτε ωρομίσθια κλπ. υπολογίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας (ΣΣΕ).

ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΖΕΤΑΙ επίσης ότι, **σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010**, «οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης πρέπει, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό υποφάκελο, μέσα στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς τους, τα εξής στοιχεία (πίνακας Δ.1):

- i. Τον αριθμό των εργαζομένων.
- ii. Τις ημέρες και ώρες εργασίας.
- iii. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- iv. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- v. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά **αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας** στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Διευκρινίζεται ότι :

- Η προσφερόμενη τιμή δεσμεύει τον ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του Έργου και αναλογικά και σε περίπτωση τυχόν παράτασης αυτού.

- Η προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Τυχόν εκπτώσεις θα πρέπει να έχουν υπολογιστεί κατά υπηρεσία, και το τελικό ποσό για κάθε υπηρεσία να είναι αυτό που θα αναγραφεί στην οικονομική προσφορά.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παραδώσει την Οικονομική Προσφορά σε έντυπη μορφή.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προμηθευτή.

Στον κυρίως φάκελο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

(επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, αριθμός τηλεμοιτυπίας (FAX) και ηλεκτρονική διεύθυνση e-mail)

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

«10/2014»

Αρ. Διακήρυξης : 498/17-02-2014

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : 27/03/2014 ΩΡΑ 12.00μ.μ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :/...../2014 ΩΡΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία και το Πρωτόκολλο.

Οι φάκελοι απαιτούμενων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που λόγω όγκου των τεχνικών στοιχείων ο φάκελος της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ δεν είναι δυνατόν να τοποθετηθεί στον κυρίως φάκελο, τότε τα τεχνικά στοιχεία συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. 3. Προσφερόμενη τιμή

- Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ. Θα αναγράφονται δε αριθμητικώς και ολογράφως.

- Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από τη γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

- Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

- σύνολο προσφερόμενης τιμής χωρίς ΦΠΑ

- ποσοστό ΦΠΑ 23%
- ποσό ΦΠΑ
- σύνολο προσφερόμενης τιμής συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος προσφοράς.

Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών. Σε περίπτωση μείωσης τιμών ο διαγωνιζόμενος, που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης κατά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 8: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου υποψηφίου. Βάσει του εν λόγω πιστοποιητικού, το οποίο αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης υποψήφιο ή υποψηφίους αναδόχους για διάπραξη σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προαναφερόμενης προθεσμίας η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών φύλαξης λόγω διάπραξης σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος. Ως σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα νοείται ιδίως:

αα) Η επιβολή σε βάρος της υποψήφιας εταιρείας, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας συνολικού ύψους τουλάχιστον δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, καθεμιά από τις οποίες χαρακτηρίζεται ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας κατ'εφαρμογή της Υ.Α. 2063/Δ1 632/2011 ή οποιασδήποτε διάταξης ρυθμίσει μελλοντικά το περιεχόμενο των παραβάσεων «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, ββ) η κήρυξη ως έκπτωτης της υποψήφιας εταιρείας κατ'εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, γγ) η επιβολή της κύρωσης της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ'εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς (παρ. 2β & 2γ του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 ΦΕΚ/Α/18-4-2013).

8.1 Αποσφράγιση Προσφορών - Αποκλεισμός Αναδόχων

8.1.1 Η Αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, προβαίνει στην έναρξη της δημόσιας διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται ανωτέρω υπό «ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ» και στην οποία νομιμοποιούνται να συμμετέχουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους. Οι τελευταίοι έχουν δικαίωμα να εξετάσουν τα στοιχεία των φακέλων, εφόσον το επιθυμούν, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία αυτά δεν έχουν χαρακτηριστεί από τους διαγωνιζόμενους ως «εμπιστευτικά» ή η γνωστοποίησή τους δεν εμποδίζει την εφαρμογή των νόμων, δεν είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον, δεν θίγει τα έννομα εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή εμπορικών επιχειρήσεων ή δεν βλάπτει το θεμιτό ανταγωνισμό μεταξύ των οικονομικών

φορέων. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, καθώς και οι φάκελοι των απαιτούμενων δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς. Μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο (εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια των κατασκευαστών), καθώς και οι ίδιοι οι φάκελοι. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά αριθμούνται, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ως άνω Επιτροπή και τοποθετούνται σε νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στο Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας προκειμένου να αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και την αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σε ώρα και ημέρα που θα ανακοινωθεί στους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας μεριμνά, ώστε η φύλαξη των φακέλων της οικονομικής προσφοράς να γίνεται κατά τρόπο, ώστε να διαφυλάσσεται το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η ως άνω Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υπέβαλαν προσφορές και των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

β) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.

8.1.2 Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη συνοδευόμενες από το ζητούμενο ποσό εγγύησης ή μη σύμφωνες με τους υποχρεωτικούς όρους της Προκήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8.1.3 Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ως ακολούθως:

- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι φάκελοι της Τεχνικής Προσφοράς επαναφέρονται- για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην Επιτροπή για τον έλεγχό τους και την αξιολόγησή τους. Η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία και αποφαινεται σχετικά. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας γνωστοποιεί στους διαγωνιζομένους την απόφαση της Συνέλευσης, καθώς και τον τόπο, την ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους διαγωνιζομένους, των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι της οικονομικής Προσφοράς επαναφέρονται –για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές- στην Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Όσες δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- Κατά την αποσφράγιση του φακέλου της οικονομικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

8.1.4 Μετά, το πέρας του ελέγχου της οικονομικής προσφοράς και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης ανάδοχος του διαγωνισμού.

Στη συνέχεια η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης διαβιβάζει το Πρακτικό της στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους διαγωνιζομένους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού. Προς τον συγκεκριμένο ανάδοχο κοινοποιείται έγγραφη ειδοποίηση του αποτελέσματος του διαγωνισμού προκειμένου εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης να προσκομίσει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα δικαιολογητικά του άρθρου 3 (δικαιολογητικά κατακύρωσης) καθώς και όσα δικαιολογητικά αναφέρονται στην προκήρυξη ότι προσκομίζονται κατά το στάδιο αυτό.

Μετά, λοιπόν, την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 3 της παρούσας και όσων δικαιολογητικών ορίζεται με την παρούσα ότι προσκομίζονται κατά το στάδιο αυτό. Η αποσφράγιση αυτή θα λάβει χώρα σε ημερομηνία και ώρα που θα προσδιορίσει η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης και η οποία ανακοινώνεται εγγράφως στους διαγωνιζόμενους. Οι διαγωνιζόμενοι έχουν δικαίωμα να ελέγξουν επί τόπου τα δικαιολογητικά αυτά.

8.2 . Διευκρινίσεις Διακήρυξης - Προσφορών

1. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση της προσφοράς, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή της προσφοράς δεν γίνονται δεκτές. Η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης όμως έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο και δε θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης της ως άνω Επιτροπής. Σημειώνεται ότι από τις διευκρινίσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να δώσουν με την προσφορά τους πληροφορίες που δεν καλύπτονται από τους όρους ή τις τεχνικές προδιαγραφές που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και που κατά την εκτίμησή τους κρίνονται ουσιώδεις.
3. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν το δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους μετά την κατάθεσή της.
4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης κρίνει τις Προσφορές ασύμφωρες, το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει το διαγωνισμό.
5. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης καταρτίζει πρακτικά που παραδίδει στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.
6. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς όλους τους υποψηφίους και τον επιλεγέντα και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

8.3. Ενστάσεις - Προσφυγές

1. Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και θα εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προβλεπόμενους στις ως άνω διατάξεις λόγους, δεν γίνονται αποδεκτές.
2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης πρέπει να προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του προκηρυσσόμενου έργου που αφορά, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ.

3. Κάθε διαφορά ή διένεξη που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή, ή ερμηνεία της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής, θα επιλύεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια κατά περίπτωση δικαστήρια Σερρών και Θεσσαλονίκης.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Οι προσφυγές ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών διέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και της σχετικής διοικητικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 9: ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η τελική επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

Για την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- 1) Η τήρηση των όρων της διακήρυξης σύμφωνα με το άρθρο 2 και το Παράρτημα Α' της παρούσας.
- 2) Η τιμή σύμφωνα με το άρθρο 7.2. και τους πίνακες Δ.1 και Δ.2 του Παραρτήματος Δ'.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης στον υποψήφιο ανάδοχο, η προσφορά του οποίου φέρει την χαμηλότερη τιμή, με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

Όταν ο ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του άρθρου 3 της παρούσας και όσων άλλων δικαιολογητικών ορίζεται στην παρούσα ότι προσκομίζονται κατά το στάδιο αυτό, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 2.3. της παρούσας ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 3 της παρούσας και όσα άλλα δικαιολογητικά ορίζεται στην παρούσα ότι προσκομίζονται κατά το στάδιο αυτό, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη.

Επίσης καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 2.4 της διακήρυξης.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινώνεται εγγράφως προς όλους τους υποψηφίους και στον ανακηρυχθέντα Ανάδοχο, **ο οποίος υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας την προσήκουσα εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης.**

Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά τη διακήρυξη και τη σύμβαση ορίζονται τα αρμόδια κατά περίπτωση δικαστήρια Σερρών και Θεσσαλονίκης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να αναθέσει αυτήν ή όχι, να αναβάλει, να επαναλάβει ή να ακυρώσει τη σχετική διαδικασία χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης με βάση την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή, εισηγείται την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στη Συνέλευση του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, η οποία και τελικώς αποφασίζει. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, το κείμενο της οποίας επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ε' της παρούσας. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ούτε η με οποιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Οι όροι της παρούσας διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης.

2. Για την επίλυση κάθε διαφοράς που αφορά στη Διακήρυξη και τη σύμβαση, ορίζονται τα αρμόδια κατά περίπτωση δικαστήρια Σερρών και Θεσσαλονίκης.

3. Σε περίπτωση που ο ανακηρυχθείς ανάδοχος δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που εγγράφως θα του ορισθεί να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα σ' αυτήν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού και του επιβάλλοντος οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

4. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, Διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης. Η σύμβαση τροποποιείται μόνο γραπτώς, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και κατόπιν συμφωνίας των δύο συμβαλλόμενων μερών με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Τυχόν τροποποιήσεις δεν μπορούν να αφορούν το αντικείμενο της διακήρυξης το οποίο θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφεται.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΔΟΣΗ- ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Επιτροπή για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, θα ελέγχει σε μηνιαία βάση αν έχουν εκτελεσθεί από τον Ανάδοχο οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τη Σύμβαση και θα καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.

ΑΡΘΡΟ 12: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΕΥΘΥΝΕΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος έχει σαν αποκλειστικό σκοπό την ασφάλεια και φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος αυτών χώρου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας, καθώς και όλου του ανθρώπινου δυναμικού και εξοπλισμού που βρίσκεται εντός αυτού, **σύμφωνα με όσα αναλυτικά προβλέπονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Τεχνικές Προδιαγραφές), το οποίο αποτελεί ενιαίο σώμα και αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας.** Η εν γένει φύλαξη των αναφερομένων κτιρίων και των περιβαλλόντων αυτών χώρων θα γίνεται στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και των επιμέρους οδηγιών της αρμόδιας για τον έλεγχο της φύλαξης Επιτροπής.

Ειδικότερα:

1. Το προσωπικό που θα εκτελεί τις υπηρεσίες ασφάλειας και φύλαξης, πριν την ανάληψη των καθηκόντων του θα αξιολογηθεί και θα εγκριθεί από επιτροπή που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη έγκρισης ατόμου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην διάθεση άλλου ατόμου το οποίο θα αξιολογηθεί από την παραπάνω επιτροπή. Το προσωπικό αυτό θα είναι σταθερό και σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος και θα είναι αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο καθ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση φύλακα σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα και όχι αργότερα από 48 ώρες από την ενημέρωσή του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει τους χώρους φύλαξης και με άλλο προσωπικό.
4. Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων δύναται να καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.
5. Ο ανάδοχος θα πρέπει κάθε μήνα να καταθέτει Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα.
6. Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α. και βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ.λπ. και για κάθε υποχρέωσή του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά σε όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αυτή εργασιακή σχέση.
7. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενήσει σε αυτήν, στις εγκαταστάσεις, στο προσωπικό της ή στους τρίτους και αποδεδειγμένα θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α και για όλη τη διάρκεια της σύμβασης αυτής.
9. Ο Ανάδοχος θα τηρεί καθημερινώς «βιβλίο ή βιβλία συμβάντων» όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη, θα ενημερώνεται δε σε καθημερινή βάση το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.

11. Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας, έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.

12. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ασφάλεια προς τρίτους.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει εις εαυτόν το δικαίωμα να διενεργεί έλεγχο σχετικά με την τήρηση των σχετικών όπως παραπάνω διατάξεων, την εξακρίβωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και εν γένει την επακριβή εκτέλεση όλων των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με τη σύμβαση αυτή ο Ανάδοχος.

14. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών φύλαξης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των υπηρεσιών φύλαξης σε όλα τα στάδια.

15. Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προσλάβει συνétaιρο, ούτε να εκχωρήσει σε τρίτον μέρος ή το όλον από τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής.

16. Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές και όλους τους παραβρισκόμενους για την εκκένωση του χώρου.

17. Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη της διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα κ.λπ) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης.

18. Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με οποιοδήποτε σύστημα ή κινητό τηλέφωνο επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος σε περίπτωση ανάγκης.

19. Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού.

20. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, οι παρακάτω κυρώσεις (διαζευκτικά ή αθροιστικά):

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση, β. παροχή της υπηρεσίας σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους υποψηφίους που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα παροχή της υπηρεσίας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

II. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο της φύλαξης θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δεν θα έχει ουδεμία σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή, θα διαθέτει δε υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού την απαιτούμενη ειδική άδεια εργασίας σε εταιρεία φύλαξης από την Αστυνομία.

2. Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή σε αυτά που αποκτηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

3. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13: ΠΛΗΡΩΜΗ

13.1. Τρόπος πληρωμής

Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθειας Τράπεζας κ.τ.λ. βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **σε μηνιαία βάση μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης κατά το άρθρο 11 της παρούσας**, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νομίμων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη Δ.Ο.Υ. για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου

δ) βεβαίωση της Επιτροπής για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων και

ε) Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέτει κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα, και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα δέχεται να εξοφλεί τιμολόγια που δεν είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά την λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται σε ασφάλιση του προσωπικού που θα προσφέρει τις υπηρεσίες, και δεν ευθύνεται για τυχόν εργατικά ατυχήματα κ.λπ.

13.2. Κρατήσεις

Τον τελικό Ανάδοχο βαρύνουν :

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007, άρθρο 4, παρ. 3, όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3081/2009, άρθρο. 46.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% βάσει του νόμου 4013/2011 στην καθαρή αξία 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ, 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Επιπλέον, θα του παρακρατείται φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Την Αναθέτουσα Αρχή βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

13.3. Ασφάλιστρα - Φόροι

1. Η ασφάλεια, οι φόροι κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα, υπερωριακή απασχόληση ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 14: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1. Ως προς τα λοιπά θέματα ισχύουν οι διατάξεις του νόμου και ιδίως του Προεδρικού Διατάγματος 118/07.
2. Οι επικεφαλίδες των όρων της παρούσας έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση της ανάγνωσης του κειμένου, δεν τροποποιούν τις διατάξεις της Διακήρυξης και δεν επηρεάζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μερών που απορρέουν από τις διατάξεις της Διακήρυξης.
3. Για περισσότερες πληροφορίες-διευκρινίσεις και για την παραλαβή της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κα Μ. Μπάκα, τηλ. 23210 49106.
4. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ: Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί μία φορά στην εφημερίδα Ηχώ των Δημοπρασιών στις 18/02/2014, στην εφημερίδα Σημερινή των Σερρών στις 18/02/2014, στην εφημερίδα Οικονομική της Θεσσαλονίκης στις 19/02/2014 και στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων του Φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στις 21/02/2014. **Το πλήρες κείμενο της παρούσας διακήρυξης και περίληψη αυτής θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας: www.teicm.gr**
5. Αντίγραφα της παρούσας και των παραρτημάτων της διατίθενται και από το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, Τέρμα Μαγνησίας, 62 124, Σέρρες, όροφος 1ος, Τμήμα Προμηθειών, Μισθοδοσίας, Αποζημιώσεων και Περιουσίας, κα Μ. Μπάκα.

**Ο Πρόεδρος
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**

Δημήτριος Πασχαλούδης
Καθηγητής

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σε όσα ακολουθούν παρουσιάζουμε τις τεχνικές προδιαγραφές σχετικά με το έργο της Ασφάλειας- Φύλαξης των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, το οποίο ευρίσκεται επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας, Τ.Κ. 62 124, Σέρρες.

ΑΝΑΓΚΑΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση Δευτέρα έως Κυριακή, από δύο (2) άτομα καθημερινά, ένστολους, κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες, όπως κατωτέρω αναλυτικά αποτυπώνονται, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την Ασφάλεια - Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας - Σέρρες) καθώς και τις σχετικές εισόδους.

Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ

Απαιτείται ημερησίως η παρουσία δύο (2) ατόμων και συγκεκριμένα:

07:00-15:00 Πρωινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

15:00-23:00 Απογευματινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

23:00-07:00 Βραδινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

Επισημαίνεται ότι ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με **πλήρες / συνεχόμενο οκτάωρο**.

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την κάλυψη **έκτακτων αναγκών** (σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί) ή αναγκών συμπληρωματικών εργασιών, - με αναδιανομή του υπάρχοντος προσωπικού ή με επιπλέον προσωπικό - με τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα κάλυψης των έκτακτων αναγκών με αναδιανομή του ήδη υπάρχοντος προσωπικού ή με ενίσχυση του προσωπικού της φύλαξης.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό φύλαξης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του ποσού της σύμβασης, σε περίπτωση που μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, καθώς και όταν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες. Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν ποιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα 2μηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Στην τεχνική τους προσφορά οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τη μέθοδο φύλαξης του κτιρίου λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω καθώς και ότι **η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.**

Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να συμπεριλάβουν στην τεχνική τους προσφορά, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα παραπάνω δεδομένα και τον κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης:

- Την μέθοδο επίπτωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας (υπεύθυνοι επίπτωσης).
- Τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσουν το απαιτούμενο επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης και ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη:

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει με την τεχνική προσφορά τους να υποβάλλουν τον κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης συμπληρωμένο.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από έξι (6) άτομα, σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση, καταμεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες ως εξής:</p> <p>07:00-15:00 Πρωινή Βάρδια: Δύο (2) άτομα</p> <p>15:00-23:00 Απογευματινή Βάρδια: Δύο (2) άτομα</p> <p>23:00-07:00 Βραδινή Βάρδια: Δύο (2) άτομα</p> <p>τα οποία θα φυλάσσουν τις εγκαταστάσεις του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας), καθώς και τις σχετικές εισόδους.</p> <p>Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.</p>		
<p>Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.</p>		
<p>Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.</p>		
<p><u>Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από φύλακες ένστολους.</u></p>		
<p>Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής, για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.</p>		
<p>Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την κάλυψη έκτακτων</p>		

<p>αναγκών (σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί) ή αναγκαίων συμπληρωματικών εργασιών, – με αναδιανομή του υπάρχοντος προσωπικού ή με επιπλέον προσωπικό - με τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου.</p> <p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα κάλυψης των έκτακτων αναγκών με αναδιανομή του ήδη υπάρχοντος προσωπικού ή με ενίσχυση του προσωπικού της φύλαξης.</p>		
<p>Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό φύλαξης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του ποσού της σύμβασης, σε περίπτωση που μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, καθώς και όταν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες.</p> <p>Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν ποιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης του Τ.Ε.Ι., η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα 2μηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί σχολαστικά και σε καθημερινή βάση βιβλίο ή βιβλία συμβάντων, αναγράφοντας οτιδήποτε διαφεύγει του συνηθισμένου και ενημερώνει εγγράφως τους υπευθύνους του Ιδρύματος για ότι μη σύνηθες συνέβη.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στη Διοίκηση κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τις αρμόδιες</p>		

<p>Υπηρεσίες του Τ.Ε.Ι. για κάθε θέμα που υποπίπτει στην αντίληψη του ιδίου και του προσωπικού του και σχετίζεται με την ασφάλεια των φυλασσομένων χώρων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται τόσο από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας του υποψήφιου Αναδόχου όσο και από τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον υπεύθυνο φύλαξης του χώρου του Τ.Ε.Ι.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ελέγχει την είσοδο των επισκεπτών στο κτίριο - ο έλεγχος των εισερχομένων θα γίνεται σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.</p>		
<p>Ο Ανάδοχος θα έρθει σε επικοινωνία με την Υπηρεσία καθώς και με τα μέλη της Επιτροπής για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού που θα υποδειχθούν αρμοδίως για τον εμπιστευτικό σχεδιασμό της τακτικής φύλαξης. Οι διαδικασίες φύλαξης θα καθορίζονται αποκλειστικά από την Αναθέτουσα Αρχή και δεν θα γίνονται δημόσια γνωστές, ούτε θα κοινοποιούνται ή θα κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, παρά μόνο σε εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του Αναδόχου.</p>		
<p>Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά. Γενικώς, θα πρέπει να συμπεριφέρεται πάντα με ευγένεια και να παρέχει πρόθυμα τη</p>		

βοήθειά του, στα πλαίσια των υπηρεσιακών του καθηκόντων.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να επιτηρεί και να ελέγχει τους χώρους που έχει αναλάβει να φυλάσσει, σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας, της σχετικής σύμβασης και τις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής. Θα μεριμνά για την διασφάλιση και διαφύλαξη από κακόβουλες ενέργειες στους χώρους αυτούς των κινητών και ακίνητων περιουσιακών στοιχείων.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μεριμνά καθημερινά μετά τις 22:00 για το σβήσιμο των φώτων και το κλείσιμο των παραθύρων σε κάθε κτίριο.		
Θα διατίθεται ένα (1) περιπολικό αυτοκίνητο το οποίο θα βρίσκεται στους χώρους του Τ.Ε.Ι. όλες τις ώρες φύλαξης για τις ανάγκες ασφαλείας αποκλειστικά και μόνο του Ιδρύματος και το οποίο θα εκτελεί ανά ώρα περιπολίες και θα ελέγχει όλο το χώρο φύλαξης.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να προσέρχεται και να αναλαμβάνει υπηρεσία στην κανονική ώρα και θέση φέροντας στην ενδυμασία του διακριτικό σήμα, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας και τις τυχόν εκάστοτε έκτακτες ανάγκες.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μη φεύγει από τη θέση του όταν λήγει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιαστεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να διατηρεί το χώρο της εργασίας του καθαρό.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην ασχολείται κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του με θέματα ξένα προς αυτήν.		
Ο κάθε φύλακας θα πρέπει να μην κάνει ποτέ χρήση οινοπνευματωδών		

ποτών, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, ούτε να προσέρχεται ν' αναλάβει καθήκοντα επηρεασμένος από τέτοια ποτά.		
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις υπηρεσίες φύλαξης θα είναι υγιές, εργατικό, εξειδικευμένο και άριστα εκπαιδευμένο σε παρόμοιας φύσεως φύλαξης έργων. Θα πρέπει να είναι ικανό για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών μέσα στα όρια που προβλέπει η Ελληνική νομοθεσία και ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας. Το προσωπικό πρέπει να έχει ήθος και σωστό τρόπο συμπεριφοράς.		
Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού.		
Σε κατάσταση κρίσεων (σεισμό, πυρκαγιά κ.λπ.) θα πρέπει να γνωρίζει πώς να βοηθά τους καθηγητές και τους φοιτητές και όλους τους παραβρισκόμενους για την εκκένωση του χώρου.		
Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει κέντρο ελέγχου και συντονισμού που θα λειτουργεί καθ' όλη της διάρκεια της φύλαξης και με το οποίο θα βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία οι φύλακες, αφετέρου να έχει τη δυνατότητα να επέμβει με δικά του μέσα (αυτοκίνητα κ.λπ) σε τυχόν κάλεσμα των φυλάκων του κτιρίου σε περίπτωση ανάγκης.		
Οι φύλακες θα πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με οποιοδήποτε σύστημα ή κινητό τηλέφωνο επιτρέπει την άμεση μετάδοση σήματος σε περίπτωση ανάγκης.		
Το προσωπικό θα εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή σε αυτά που αποκτηθούν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας του Τ.Ε.Ι. αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.		
Το προσωπικό που θα εκτελέσει τις		

<p>υπηρεσίες φύλαξης θα είναι σταθερό και σε μόνιμη σύνθεση, προκειμένου να αναγνωρίζεται από το προσωπικό του ιδρύματος και θα είναι αποδεκτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα άτομα που θα διατεθούν από τον ανάδοχο, πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους θα αξιολογηθούν και θα εγκριθούν από επιτροπή που ορίζει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας. Σε περίπτωση μη έγκρισης ατόμου, ο ανάδοχος υποχρεούται στην διάθεση άλλου ατόμου το οποίο θα αξιολογηθεί από την παραπάνω επιτροπή.</p>		
<p>Αντικατάσταση του προσωπικού φύλαξης μπορεί να γίνει μόνο κατ' υπόδειξη της Αναθέτουσας Αρχής ή λόγω ανωτέρας βίας μετά από συνεννόηση και αποδοχή και των δύο μερών. Ο Ανάδοχος στην περίπτωση που επικαλεστεί ανωτέρα βία θα πρέπει να ειδοποιήσει έγκαιρα και να αιτιολογήσει επαρκώς την αντικατάσταση του προσωπικού. Η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να εγκρίνει το αίτημα αντικατάστασης του Αναδόχου.</p>		
<p>Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την άμεση αντικατάσταση φύλακα σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος και ο ανάδοχος υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα και όχι αργότερα από 48 ώρες από την ενημέρωσή του.</p>		
<p>Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει τους χώρους φύλαξης και με άλλο προσωπικό.</p>		
<p>Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρένγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, δηλαδή καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής των εργαζομένων κ.λ.π., όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως ισχύει. Σε περίπτωση δε που</p>		

<p>διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.</p>		
<p>Ο ανάδοχος οφείλει να χρησιμοποιεί προσωπικό ασφαλισμένο στο Ι.Κ.Α, βαρύνεται με όλες τις εισφορές του Ι.Κ.Α. και των λοιπών Ταμείων, κύριας και επικουρικής ασφάλισης, καθώς και με τα Δώρα Χριστουγέννων, Πάσχα, αδειάς προσωπικού, κ.λ.π. και για κάθε υποχρέωσή του προς αυτούς ως εργοδότης. Το προσωπικό του αναδόχου δεν έχει ουδεμία εργασιακή σχέση με το Τ.Ε.Ι. και ο ανάδοχος θα είναι ο μόνος και αποκλειστικός υπόχρεος όσον αφορά σε όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την αυτή εργασιακή σχέση.</p>		
<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέτει κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα, και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα.</p>		
<p>Αλλοδαποί μπορούν να εργάζονται μόνον εφόσον γνωρίζουν καλά την ελληνική γλώσσα και έχουν δυνατότητα άνετης επικοινωνίας, έχουν τις απαραίτητες άδειες παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα και είναι ασφαλισμένοι στο ΙΚΑ.</p>		
<p>Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει μέτρα ασφαλείας για την ασφάλεια του προσωπικού του και την ασφάλεια προς τρίτους.</p>		
<p>Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος, ως ποινικά και αστικά υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.</p>		
<p>Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προξενηθεί σε</p>		

αυτό, στις εγκαταστάσεις (π.χ. βάψιμο τοίχων με σπρέι, αφαίρεση αντικειμένων κ.τ.λ.), στο προσωπικό του ή στους τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.		
Μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως προβλέπονται στην παρούσα, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης 3.000.000 εκατομμυρίων ευρώ με ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της έναρξης του διαγωνισμού.		

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς – με ποινή απόρριψης της προσφοράς - δεν πρέπει να περιέχει κανένα οικονομικό στοιχείο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [B]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Υπόδειγμα 1 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Σέρρες,

Προς:

.....

Αξιότιμοι,

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με αριθμό «10/2014» και με αντικείμενο «Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας», σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Επωνυμία εταιρείας:

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου Εταιρείας

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.

Fax.

E-mail.

Υπόδειγμα 2 «ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»

Σέρρες,

Προς:

Αξιότιμοι

Σύμφωνα με τη διακήρυξη του ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με αριθμό «.....» και με αντικείμενο «.....», σας υποβάλλουμε την προσφορά μας.

Άρθρο 1. Η ένωσή μας έχει ως συντονιστή το..... (πλήρη στοιχεία Εταιρείας) και αποτελείται από τους κάτωθι προμηθευτές:

Προμηθευτής 1 (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

Προμηθευτής 2 (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

.....

Προμηθευτής N (Πλήρη στοιχεία Εταιρείας)

.....

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

Υπογραφή

Στοιχεία Νόμιμου Εκπροσώπου

Όνοματεπώνυμο:

Τηλ.

Fax.

E-mail.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της με αντικείμενο..... σύμφωνα με την με αριθμό Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη
υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης :

Ημερομηνία Έκδοσης :

Προς

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. για ΕΥΡΩ

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρείας, οδός, αριθμός (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1), (2), κλπ. ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), μέχρι το ποσόν των ΕΥΡΩ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης από τον παραπάνω ανάδοχο υπέρ του οποίου εγγυόμαστε και την οποιαδήποτε απαίτηση του κυρίου του έργου κατ' αυτού, που πηγάζει από την σύμβαση με αντικείμενο

Από την εγγύηση αυτή θα απαλλάξουμε τον παραπάνω για τον οποίον έχουμε εγγυηθεί μετά την επιστροφή της παρούσας ή με βάση έγγραφη εντολή σας. Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα σας καταβάλλουμε χωρίς αντίρρηση, ολικά ή μερικά, σε περίπτωση ολικού ή μερικού καταλογισμού της εγγύησης σε βάρους αυτού υπέρ του οποίου εκδόθηκε η παρούσα μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας προς εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη
υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Γ]

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι συμμετέχω στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με αριθμ. Προκήρυξης και αντικείμενο, που διενεργείται από και:

Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς ή την κατάθεση της στο ταχυδρομείο δεν συντρέχει σε βάρος μου ή σε βάρος των προσώπων που διοικούν την εταιρία ή σε βάρος του νομικού προσώπου που εκπροσωπώ

(Διαγράφεται η φράση που δεν αρμόζει στην περίπτωση) καταδίκη με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

για ένα από τα αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
- δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση από παράνομες δραστηριότητες, (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας,
- το αδίκημα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας,
- αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης, από την κοινοποίηση σε εμένα της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας για την κατακράτηση της υπηρεσίας.

(4)

Ημερομηνία:/..../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι συμμετέχω στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με αριθμ. Προκήρυξης και αντικείμενο, που διενεργείται από και **μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς** ή την κατάθεση της στο ταχυδρομείο :

α) δεν τελώ (ή δεν τελεί η εταιρία την οποία εκπροσωπώ) σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, προπρωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελώ σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, προπρωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία

β) είμαι ενήμερος (ή η εταιρία την οποία εκπροσωπώ) ως προς τις υποχρεώσεις μου (της) που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές μου (της) υποχρεώσεις

γ) είμαι εγγεγραμμένος (ή η εταιρεία την οποία εκπροσωπώ) στο Επιμελητήριο ή στην επαγγελματική οργάνωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του π.δ. 118/2007,

δ) Το νομικό πρόσωπο το οποίο εκπροσωπώ δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 κατάσταση, ήτοι υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις. Επίσης δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

ε) αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών, όπως αυτά εξειδικεύονται στο άρθρο 3 της διακήρυξης («δικαιολογητικά κατακύρωσης»), από την κοινοποίηση σε εμένα της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας για την κατακύρωση της προμήθειας.

(4)

Ημερομηνία:/..../20.....

Ο – Η Δηλ.

Υπογραφή

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι συμμετέχω στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με αριθμ. Προκήρυξης και αντικείμενο....., που διενεργείται από και :

α) η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβα (ή η εταιρία η οποία εκπροσωπώ έλαβε) γνώση

β) αποδέχομαι (ή η εταιρία η οποία εκπροσωπώ αποδέχεται) ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης

γ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι ακριβή και αληθή

δ) παραιτούμαι (ή η εταιρία η οποία εκπροσωπώ παραιτείται) από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής αναβολής ή ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

Ημερομηνία:/..../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι συμμετέχω στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με αριθμ. Προκήρυξης και αντικείμενο, που διενεργείται και :

Αποδέχομαι τον διορισμό μου ως εκπροσώπου του, στον Ανοικτό Δημόσιο Διαγωνισμό με αριθμ Προκήρυξης και αντικείμενο, που προκηρύχθηκε από

(4)

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι συμμετέχω στον ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με αριθμ. Προκήρυξης και αντικείμενο την, που διενεργείται από και :

α) δεν έχω αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του Δημοσίου ή Ν.Π.Δ.Δ., δεν έχω υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα, κατά την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας, και γενικά η επιχείρησή μου δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας και είναι συνεπής στην εκπλήρωση, τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το δημόσιο τομέα,

β) δεν έχω κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις, κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από την υπηρεσία,

γ) δεν έχω κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου και δ) δεν έχω τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

(4)

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Δ]

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ: ΤΟ Τ.Ε.Ι. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΑΣΕΙ ΑΡ. 68 ΤΟΥ Ν.3863/2010

Σύμφωνα με την διακήρυξη του Δημόσιου διαγωνισμούμε κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή και με αντικείμενο, για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, σας υποβάλλουμε παρακάτω την οικονομική μας προσφορά.

α) Αριθμός των εργαζομένων:

β) Ημέρες και τις ώρες εργασίας:

γ) Η Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι:

.....

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των έως άνω εργαζομένων, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ): (αριθμητικά) (ολογράφως)

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ): (αριθμητικά)(ολογράφως)

στ) Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ , καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης (σε ευρώ):(αριθμητικά) (ολογράφως)

ζ) Το ποσό του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), στο σύνολο της προσφοράς (σε ευρώ): αριθμητικά) ολογράφως)

η) Το γενικό σύνολο της προσφοράς , καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (σε ευρώ): (αριθμητικά) (ολογράφως)

Δ.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ				
3	Επίδομα αδείας				
4	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ επιδόματος αδείας				
5	Δώρο Πάσχα				
6	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ δώρου Πάσχα				
7	Δώρο Χριστουγέννων				
8	Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ δώρου Χριστουγέννων				
9	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε άδεια				
10	Σύνολο εργατικών με εργοδοτικές εισφορές				
11	Κόστος Εξοπλισμού				
12	Κόστος διοικητικής υποστήριξης				
13	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις				
14	Εργολαβικό κέρδος				
15	ΣΥΝΟΛΟ, (€) (άνευ ΦΠΑ)				
16	ΣΥΝΟΛΟ, (€) (συμπ. ΦΠΑ)				

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- 1) Να παρουσιάζεται αναλυτικά και λεπτομερώς ο ακριβής τρόπος υπολογισμού των επί μέρους στοιχείων της δεύτερης στήλης («ΣΤΟΙΧΕΙΑ») του ως άνω πίνακα, όσον αφορά στο μηνιαίο κόστος κατ' άτομο.
- 2) Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχει συνυπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, του εξοπλισμού, το εργολαβικό κέρδος, οι νόμιμες, υπέρ Δημοσίου και τρίτων, κρατήσεις.
- 3) Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.
- 4) Επισυνάπτεται η ισχύουσα Σ.Σ.Ε που υπάγεται η αντίστοιχη κατηγορία εργαζομένων.

Ημερομηνία/...../2013

(Υπογραφή- Σφραγίδα Προσφέροντα)

Δ.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΕΚΤΑΚΤΕΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΚΟΣΤΟΣ
1	Συνολικό κόστος ανά ώρα ανά φύλακα για καθημερινές	
2	Συνολικό κόστος ανά ώρα ανά φύλακα για νυκτερινά	
3	Συνολικό κόστος ανά ώρα ανά φύλακα για Σάββατα	
4	Συνολικό κόστος ανά ώρα ανά φύλακα για Κυριακές/αργίες	

ΠΡΟΣΟΧΗ

Τα ανωτέρω ποσά του πίνακα Δ.3., δεν αποτελούν μέρος της οικονομικής προσφοράς και ως εκ τούτου δεν αξιολογούνται σχετικά, πλην όμως δεσμεύουν τον Ανάδοχο ως προς το κόστος τυχόν απαιτούμενων έκτακτων/πρόσθετων υπηρεσιών, σε περίπτωση χρονοχρέωσης.

Συνεπώς, όσον αφορά στα επί μέρους κόστη που συμπεριλαμβάνονται στα ως άνω συνολικά κόστη 1 έως 4, όταν αυτά δεν υπαγορεύονται ρητά από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. εργολαβικό κέρδος, διοικητικό κέρδος κ.λπ.), θα πρέπει ποσοστιαία να είναι ίσα ή κατώτερα των αντίστοιχων του πίνακα Δ.2. Εννοείται ότι τα εκάστοτε ωρομίσθια κλπ. υπολογίζονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας (ΣΣΕ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ [Ε]

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής
Μακεδονίας
Διεύθυνση: Τέρμα Μαγνησίας
621 24 Σέρρες
Τηλ: (23210) 49106
Fax: (23210) 46556
Email: mbaka@teicm.gr

Πληροφορίες: Μ. Μπάκα

Αριθμ. Πρωτοκόλλου:
Ημερομηνία:

Σ Υ Μ Β Α Σ Η

«Υπηρεσίες Ασφάλειας - Φύλαξης Εσωτερικών και Εξωτερικών Χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας»

Στις Σέρρες σήμερα οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, που εδρεύει στην οδό Τέρμα Μαγνησίας, 62 124 Σέρρες, με ΑΦΜ 090213745 και Δ.Ο.Υ. Α΄ Σερρών, και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Αναπληρωτή προέδρου **ΑΝΑΣΤΑΣΙΟ ΜΩΪΣΙΑΔΗ**, βάσει της αριθμ. 89/14-01-2014 (ΑΔΑ:ΒΙΨΠ469143-ΜΕΩ) πράξης του Προέδρου του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «Αναθέτουσα Αρχή» και

β) Η εταιρεία, που εδρεύει, με ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ. και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας, καλούμενη εφεξής για συντομία «ανάδοχος»,

Αφού έλαβαν υπόψη:

1. Την αριθμ. απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για την διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού.
2. Την από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για κατακύρωση του διαγωνισμού.
4. Την υπ' αριθ. 10/2014 Διακήρυξη Δημόσιου Διαγωνισμού και τα Παραρτήματα αυτής.
5. Την από (ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς) Προσφορά του Αναδόχου.

συμφώνησαν και δέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, αναθέτει σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 10/2014 Διακήρυξη Ανοικτού Δημοσίου Διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, στο δεύτερο των συμβαλλομένων και για το χρονικό διάστημα από την υπογραφή της παρούσας με αντικείμενο **την ανάθεση των Υπηρεσιών Ασφάλειας και Φύλαξης Εσωτερικών και εξωτερικών χώρων των Κτιριακών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας**, για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών από την υπογραφή της παρούσας, με τις τιμές και τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα.

Η φύλαξη θα πραγματοποιείται σε εβδομαδιαία καθημερινή βάση Δευτέρα έως Κυριακή, από έξι (6) άτομα καθημερινά, ένστολους- φέροντας στην ενδυμασία τους διακριτικό σήμα - κατανεμημένα σε τρεις 8ωρες βάρδιες, όπως κατωτέρω αναλυτικά αποτυπώνονται, τα οποία θα είναι επιφορτισμένα με την ασφάλεια-φύλαξη των εσωτερικών και εξωτερικών εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι Κεντρικής Μακεδονίας (Τέρμα Μαγνησίας), καθώς και τις σχετικές εισόδους. Η φύλαξη θα πραγματοποιηθεί για διάστημα ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης.

A) ΣΕ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΒΑΣΗ

Απαιτείται ημερησίως η παρουσία έξι (6) ατόμων και συγκεκριμένα:

07:00-15:00 Πρωινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

15:00-23:00 Απογευματινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

23:00-07:00 Βραδινή Βάρδια: **Δύο (2) Άτομα**

Επισημαίνεται ότι ο κάθε φύλακας θα απασχολείται ημερησίως με **πλήρες / συνεχόμενο οκτάωρο.**

Το ωράριο εργασίας (βάρδιες) για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι φύλαξης ενδέχεται τροποποιηθούν σε έκτακτες κατά την κρίση του Τ.Ε.Ι. περιπτώσεις, μετά από 48ωρη (ή όσο το δυνατόν έγκαιρη) γραπτή γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Επισημαίνεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει την αναδιανομή του ως άνω προσωπικού φύλαξης του Τ.Ε.Ι. αυτό κριθεί αναγκαίο.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητήσει την κάλυψη **έκτακτων αναγκών** (σε περιπτώσεις υψηλών προσκεκλημένων, εκδηλώσεων ή όποτε ζητηθεί) ή αναγκαίων συμπληρωματικών εργασιών, με αναδιανομή του υπάρχοντος προσωπικού ή με επιπλέον προσωπικό - με τροποποίηση της σύμβασης σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα κάλυψης των έκτακτων αναγκών με αναδιανομή του ήδη υπάρχοντος προσωπικού ή με ενίσχυση του προσωπικού της φύλαξης.

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό φύλαξης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του ποσού της σύμβασης, σε περίπτωση που μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, καθώς και όταν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες. Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν ποιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων του Τ.Ε.Ι., ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης του Τ.Ε.Ι., η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα 2μηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

Άρθρο 2: ΤΙΜΗ

Το συνολικό τίμημα της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των (..... €) συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α. ύψους (..... €) (καθαρό ποσό €).

Άρθρο 3: ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η Επιτροπή για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, θα ελέγχει σε βάση αν έχουν εκτελεσθεί από τον Ανάδοχο οι υπηρεσίες που προβλέπονται από τη Σύμβαση και θα **καταρτίζει το ανάλογο πρακτικό παραλαβής/ καλής εκτέλεσης, το οποίο θα συνοδεύει το τιμολόγιο του Αναδόχου πριν από κάθε πληρωμή.**

Άρθρο 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος έχει σαν αποκλειστικό σκοπό την Ασφάλεια και Φύλαξη των Εσωτερικών και Εξωτερικών Εγκαταστάσεων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, επί της οδού Τέρμα Μαγνησίας.

Η φύλαξη θα γίνεται από κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο προσωπικό, ηλικίας άνω των 25 ετών.

2. Ο Ανάδοχος του έργου της φύλαξης, υποχρεούται να εκτελεί τις εργασίες όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο. 12 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της διακήρυξης με αρ. Πρωτ:, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

4. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση για απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από τη νομοθεσία και τις ισχύουσες εκάστοτε συλλογικές ρυθμίσεις, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου όπως ορίζει το άρθρο 68 του Ν.3863/2010. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των ανωτέρω όρων θα καταγγέλλεται η σύμβαση και η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ως άνω διακήρυξη.

Οι εργαζόμενοι του αναδόχου που απασχολούνται για την εκτέλεση του έργου υπάγονται σήμερα στην ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και συστημάτων ασφαλείας όλης της χώρας. Η Σ.Σ.Ε αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο όπως κάθε φορά αυτή ισχύει. Σε περίπτωση υπαγωγής των ως άνω εργαζομένων σε νέα Σ.Σ.Ε., ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα αρχή.

5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο (τον οποίο δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του), των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, ούτε επιτρέπεται η άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης εκ μέρους του.

6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος από την παρούσα σύμβαση να εκτελέσει το ανωτέρω έργο στον προβλεπόμενο χρόνο και τόπο τηρώντας απαρέγκλιτα όλους τους όρους, οι οποίοι αναφέρονται στη σύμβαση, στη σχετική διακήρυξη ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού και τα παραρτήματα της των οποίων έλαβε πλήρη γνώση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, καθώς και στην τεχνική προσφορά του. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα μονομερούς μεταρρυθμίσεως των κανονιστικών όρων της σύμβασης προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος, με την επιφύλαξη της μη ανατροπής της ισορροπίας της σύμβασης.

8. Από την εκτέλεση του έργου της παρούσας Σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου, που απασχολείται για το έργο.

9. Οι μισθοί, οι αμοιβές, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι τυχόν αποζημιώσεις του προσωπικού και των συνεργατών, που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται σε ευρώ, ενώ αντίστοιχα το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε ευρώ.

10. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και υπόσχεται ρητά ότι το προσωπικό και οι συνεργάτες του, οι οποίοι θα αναμειχθούν στην εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

11. Κάθε ευθύνη, αστική, ποινική, διοικητική προς οποιονδήποτε είτε εργαζόμενο, είτε τρίτο, είτε έναντι αρχών, λόγω μη τήρησης των επιβαλλομένων από τη Σύμβαση υποχρεώσεων είτε λόγω προκληθησομένων ζημιών, ατυχημάτων κλπ., εκ μέρους του Αναδόχου, του προσωπικού του και των συνεργατών του βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την πληρωμή των σχετικών αποζημιώσεων, χρηματικών ποινών, προστίμων, κ.λ.π.

12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των απαιτούμενων από τον Ανάδοχο εργασιών, του Αναδόχου ευθυνόμενου πλήρως και αποκλειστικά. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή **καθημερινή αναφορά συμβάντων** καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

14. Η Αναθέτουσα Αρχή ορίζει ως αρμόδιο υπάλληλο για την επικοινωνία με τον Ανάδοχο τον κ., [ΤΙΤΛΟΣ] του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή τον τυχόν αντικαταστάτη αυτού.

15. Υποχρεώσεις Ασφάλισης

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης τριών εκατομμυρίων (3.000.000€) ευρώ με ισχύ τουλάχιστον δυο μήνες προ της έναρξης του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5: ΠΛΗΡΩΜΗ

5.1 Τρόπος Πληρωμής

Όλα τα έξοδα μεταξύ των οποίων και τα έξοδα αλληλογραφίας, προμήθειας Τράπεζας κτλ. βαρύνουν τον Ανάδοχο και δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά τον υπολογισμό της αξίας των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί **σε μηνιαία βάση μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού παραλαβής και καλής εκτέλεσης κατά το άρθρο 11 της παρούσας**, με επιταγή που θα εκδίδεται στο όνομά του βάσει των νομίμων δικαιολογητικών.

Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών

β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από τη Δ.Ο.Υ. για τυχόν χρέη προς το Δημόσιο,

γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από το ΙΚΑ και τυχόν άλλα ασφαλιστικά ταμεία των επιτηδευματιών (Τ.Ε.Β.Ε., Ταμείο Εμπόρων) για το ότι είναι ενήμερος μέχρι ένα μήνα πριν από την έκδοση του τιμολογίου

δ) βεβαίωση της Επιτροπής για τον έλεγχο της τήρησης των όρων της σύμβασης φύλαξη των χώρων, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού περί εκπληρώσεως όλων των εν γένει συμβατικών του υποχρεώσεων και

ε) Ο ανάδοχος θα πρέπει να καταθέτει κάθε μήνα Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (Α.Π.Δ.) που υποβλήθηκε στο ΙΚΑ μαζί με αντίγραφο πληρωμής των αντίστοιχων ενσήμων, καθώς και αντίγραφο μισθοδοτικής κατάστασης του τελευταίου μήνα, και αποδείξεις εξόφλησης του προσωπικού για τις αποδοχές του τελευταίου μήνα.

Προκαταβολή στους αναδόχους για οποιονδήποτε λόγο αποκλείεται.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα δέχεται να εξοφλεί τιμολόγια που δεν είναι σύμφωνα με τους παραπάνω όρους.

Η τελική εκκαθάριση θα γίνεται μετά την λήξη της σύμβασης, με την επιφύλαξη του συμψηφισμού κάθε εκκρεμούς αξίωσης της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από την είσπραξη ή μη της μηνιαίας δόσης που αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα εργασία, υποχρεούται να εξοφλεί τα δεδουλευμένα ημερομίσθια στο απασχολούμενο προσωπικό ανά μήνα, το αργότερο μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του επόμενου μήνα, έτσι ώστε να μην κωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υποχρεούται σε ασφάλιση του προσωπικού που θα προσφέρει τις υπηρεσίες, και δεν ευθύνεται για τυχόν εργατικά ατυχήματα κ.λπ.

5.2. Επιβαρύνσεις

Τον τελικό Ανάδοχο βαρύνουν :

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με τις δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης, τα κηρύκεια και τα λοιπά έξοδα δημοπρασίας, αρχικής και επαναληπτικής, σύμφωνα με τον Ν. 3548/2007, άρθρο 4, παρ. 3, όπως συμπληρώθηκε από τις διατάξεις του Ν. 3081/2009, άρθρο. 46.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταβάλει τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων 0,10% βάσει του νόμου 4013/2011 στην καθαρή αξία 3% χαρτόσημο επί του ΕΑΑΔΗΣΥ, 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. 3%, χαρτόσημο επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. 2%, υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου καθώς και κάθε άλλη νόμιμη κράτηση. Επιπλέον, θα του παρακρατείται φόρος 8% για την παροχή υπηρεσιών στο καθαρό ποσό της αξίας του τιμολογίου. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας θα του χορηγεί βεβαίωση για την παρακράτηση του ανωτέρω φόρου, προκειμένου να τη χρησιμοποιεί κατά την υποβολή της ετήσιας φορολογικής του δήλωσης στη Δ.Ο.Υ.

Την Αναθέτουσα Αρχή βαρύνει ο ανάλογος Φ.Π.Α.

5.3. Ασφάλιστρα - Φόροι

1. Η ασφάλεια, οι φόροι κτλ. βαρύνουν τον ανάδοχο.
2. Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα, υπερωριακή απασχόληση ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΓΓΥΗΣΗ –ΕΥΘΥΝΗ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή της ποσού Ευρώ για την καλή εκτέλεση των όρων και συμφωνιών της παρούσας.

Η εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης του Έργου θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της Σύμβασης του και την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της Σύμβασης και εφόσον δεν υφίσταται εκκρεμής απαίτηση κατά του Αναδόχου, που θα απορρέει από τη Σύμβαση. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει συνολικά σε περίπτωση κήρυξης εκπτώτου του Αναδόχου.

Η ευθύνη του Αναδόχου δεν περιορίζεται μόνο στο ποσό της εγγύησης, αλλά επεκτείνεται μέχρι την πλήρη και ολοσχερή ικανοποίηση του εργοδότη, σε περίπτωση που η εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- i. Παρασχεθούν προσηκόντως και εμπροθέσμως στο σύνολό τους όλες οι προβλεπόμενες υπηρεσίες.
- ii. Γίνει η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβληθούν οι τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- iii. Εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτεί η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» εγγυάται ότι οι υπηρεσίες που θα παράσχει στην Αναθέτουσα Αρχή θα είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα από τη Διακήρυξη, την προσφορά και τους όρους της παρούσης.

ΑΡΘΡΟ 7: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και να λύσει σε οποιονδήποτε χρόνο την παρούσα Σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο, εφόσον ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή τις εκπληρώνει πλημμελώς, θεωρουμένων όλων ως ουσιωδών. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής ή παράβασης των όρων της Διακήρυξης από τον Ανάδοχο, και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- I. αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει εμπροθέσμως και προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση και δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται από τη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής,
- II. αν ο Ανάδοχος δεν συμμορφώνεται προς τις σύμφωνες με τις διατάξεις της Σύμβασης εντολές της Αναθέτουσας Αρχής,
- III. αν ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση σε τρίτο ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά, εκτός της αμοιβής του σε τράπεζα της επιλογής του,
- IV. αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτέλεσως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- V. αν εκδοθεί αμετάκλητη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Ακόμα, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να λύσει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον Ανάδοχο ύστερα από αιτιολογημένη απόφασή της σε όποιο στάδιο εξέλιξης και αν βρίσκεται η διαδικασία εκτέλεσης του έργου, αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται από μέρους του Αναδόχου οι όροι και οι προδιαγραφές που έχουν οριστεί ή ότι δεν τηρείται ο χρόνος εκτέλεσης του έργου ή εκπληρώνει πλημμελώς συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει όρους της σύμβασης ή δεν ικανοποιεί τις προβλεπόμενες δεσμεύσεις του.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιοσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την καταγγελία της Σύμβασης. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή καταγγείλει τη Σύμβαση, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για οποιοσδήποτε θετικές και αποθετικές, άμεσες ή έμμεσες ζημιές υπέστη η Αναθέτουσα Αρχή από τη μη εκτέλεση της Σύμβασης. Η καταγγελία της Σύμβασης δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν της καταγγελίας και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και άλλες ποινικές ρήτρες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή τον Νόμο.

Σε περίπτωση καταγγελίας κατά τα παραπάνω, ο Ανάδοχος ειδοποιείται επί αποδείξει και τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται για τον Ανάδοχο από τον χρόνο κοινοποίησής της. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τάξει κατά περίπτωση, εύλογη κατ' αυτόν, προθεσμία άρσης της παράβασης, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται χωρίς άλλη διαδικασία με την πάροδο της προθεσμίας αυτής, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα. Με την καταγγελία της Σύμβασης, ο Ανάδοχος

υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση εργασιών.

Η Αναθέτουσα Αρχή μετά την καταγγελία της Σύμβασης αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν και διατάσσεται η επιστροφή των καταβληθέντων ποσών εντόκως, επιφυλασσομένων των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής να ζητήσει επιπροσθέτως και σωρευτικά αποζημίωση για κάθε θετική και αποθετική, άμεση και έμμεση ζημία που υπέστη ή θα υποστεί.

Περαιτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει την εκτέλεση της σύμβασης στον επόμενο κατά την αξιολογική σειρά υποψήφιο Ανάδοχο με συνέπεια ότι η τυχόν επιπλέον διαφορά ως προς την αμοιβή του υποκατάστατου Αναδόχου, θα βαρύνει τον έκπτωτο Ανάδοχο εκπίπτουσα από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ενώ το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δύναται να αξιώσει επιπλέον οποιαδήποτε νόμιμη αποζημίωση.

ΑΡΘΡΟ 8: ΕΥΘΥΝΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε περίπτωση καθυστέρησης εκτέλεσης κάποιας εργασίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,5% της συνολικής αξίας της και μέχρι δέκα (10) ημέρες. Το ποσό της ποινικής ρήτρας δύναται να παρακρατείται από οποιοδήποτε ποσό δικαιούται να λάβει ο Ανάδοχος από το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και από την εγγύηση καλής εκτέλεσης. Πέρα των δέκα (10) ημερών το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, και προχωρεί στη λύση της σύμβασης επιβάλλοντας τις κυρώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσης.

➤ Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του αναθέτοντος.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλόμενους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία. Τυχόν τροποποιήσεις δεν μπορούν να αφορούν το αντικείμενο της διακήρυξης το οποίο θα υλοποιηθεί όπως προδιαγράφεται.

Το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας μπορεί μονομερώς οποτεδήποτε μέσα στα όρια της σύμβασης να αναθεωρήσει το χρονοδιάγραμμα ή να προβαίνει σε τροποποίηση των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών του έργου, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο αποκλειστικά και μόνο προς εξυπηρέτηση του σκοπού του ή του δημοσίου συμφέροντος.

Στις περιπτώσεις που λόγω ανάγκης μειωθεί ή αυξηθεί το ωράριο ή τα άτομα φύλαξης, ή το χρονικό διάστημα ισχύος της παρούσας, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τροποποίηση της σύμβασης, με αντίστοιχη αναλογική μείωση ή αύξηση του ποσού που προβλέπεται στην παρούσα. Σημειώνεται ότι τα ποσά της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου τον δεσμεύουν αναλογικά και σε περίπτωση τυχόν παράτασης ή συμπλήρωσης της παρούσας.

Επίσης, το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας δύναται να μειώσει ή να αυξήσει το προσωπικό φύλαξης με αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του ποσού της σύμβασης, σε περίπτωση που μισθώσει ή αγοράσει νέα

κτίρια, καθώς και όταν προκύψουν έκτακτες και απρόβλεπτες ανάγκες. Για τις αλλαγές αυτές θα προηγείται όσο το δυνατόν ποιο έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Αναδόχου. Σε περίπτωση κατά την οποία με απόφαση των οργάνων του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, ή της Πολιτείας ρυθμιστεί με διαφορετικό τρόπο η αντιμετώπιση των αναγκών της φύλαξης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας, η εργολαβία δύναται να περιοριστεί κατά το μέτρο που θα επιβάλουν οι νέες συνθήκες ή και να διακοπεί. Για τη διακοπή ή τον περιορισμό της εργολαβίας, θα προηγείται απαραίτητα 2μηνη έγγραφη ειδοποίηση του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 10: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή διένεξη που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων μερών σχετικά με την εκτέλεση, εφαρμογή, ή ερμηνεία της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής, θα επιλύεται σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα αρμόδια κατά περίπτωση δικαστήρια Σερρών και Θεσσαλονίκης.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφθεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

ΑΡΘΡΟ 11: ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΠΙΔΟΣΕΙΣ

Οι διευθύνσεις στις οποίες θα απευθύνεται η αλληλογραφία μεταξύ των συμβαλλομένων είναι οι εξής:

(α) Για το Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

.....
.....

(β) Για τον Ανάδοχο

.....
.....

Σε περίπτωση αλλαγής των ως άνω διευθύνσεων, τα συμβαλλόμενα μέρη υποχρεούνται στην άμεση γνωστοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 12: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» δηλώνει ότι παραιτείται από το δικαίωμά του να προσβάλει ή να αμφισβητήσει το κύρος και το περιεχόμενο της παρούσης σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο και αιτία, τυπικό ή ουσιαστικό, άλλως και σε κάθε περίπτωση παραιτείται ρητά και ανεπιφύλακτα από κάθε σχετική αξίωσή του από την παρούσα αυτήν.

Οι συμβαλλόμενοι δηλώνουν ότι όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης, ως και της διακήρυξης, θεωρούνται σπουδαίοι και ουσιώδεις και συνεπώς παράβαση οποιουδήποτε όρου επισύρει τις κυρώσεις που προβλέπει ο νόμος και η διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος δηλώνει ότι αποδέχεται όλους τους όρους της υπ' αριθ. 10/2014 διακήρυξης και των Παραρτημάτων αυτής, με αρ. πρωτ. 498/17-02-2014 η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για τυχόν θέματα που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της παρούσας, ισχύουν οι διατάξεις των Νομοθετημάτων περί προμηθειών του Δημοσίου, περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών καθώς και οι σχετικές διατάξεις του Α.Κ.

Ο Αναθέτων δικαιούται κατά την απόλυτη και ανέλεγκτη κρίση του να ασκήσει επιλεκτικά ή σωρευτικά όλα τα δικαιώματά του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση (καταγγελία, κατάπτωση εγγυητικών επιστολών, επιβολή ποινικών ρητρών κ.λ.π.) καθώς και κάθε άλλο δικαίωμα που του δίνει ο νόμος. Η άσκηση από τον Αναθέτοντα ενός ή περισσότερων από τα δικαιώματα αυτά, δεν αποκλείει την άσκηση και άλλου ή άλλων δικαιωμάτων του. Η μη άσκηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μία ή περισσότερες φορές οποιουδήποτε δικαιώματος ή δικαιωμάτων που παρέχονται σε αυτόν από την παρούσα σύμβαση ή το νόμο, δεν είναι ούτε θεωρείται ανοχή, τροποποίηση όρου ή αποδυνάμωση του δικαιώματός της, αλλά δικαιούται να ασκήσει τέτοιο ή τέτοια δικαιώματα, οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο ή επιθυμητό προς προστασία των συμφερόντων του, επικαλούμενο το δικαίωμα που είχε, αλλά δεν είχε ασκήσει στο παρελθόν.

Αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης αποτελούν:

Η Διακήρυξη με αρ. πρωτ: 498/17-02-2014.

Η από προσφορά του Αναδόχου.

Η από απόφαση της Συνέλευσης του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας για την κατακύρωση του διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Σε πίστωση των ανωτέρω συντάχθηκε η παρούσα σε τρία όμοια πρωτότυπα. Το κάθε πρωτότυπο υπογράφηκε από τους εκπροσώπους και των δύο συμβαλλομένων μερών.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο Αναπληρωτής Προέδρου
του Τ.Ε.Ι. Κεντρικής Μακεδονίας

Ο Ανάδοχος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΩΨΣΙΑΔΗΣ
Καθηγητής