

ΤΕΙ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Τμήμα Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού

### **Βασικό Ενημερωτικό Έντυπο**

#### ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Ένας από τους πιο κρίσιμους εκπαιδευτικούς θεσμούς των Α.Τ.Ε.Ι.

Αποτελεί τμήμα των σπουδών, όπου οι φοιτητές/τριες εκπαιδεύονται σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.

Συνδέεται με το επίκεντρο της φυσιογνωμίας και τον ρόλο των Α.Τ.Ε.Ι, ως ιδρυμάτων με κατεύθυνση την εφαρμογή των επιστημονικών γνώσεων, την εφαρμογή και διάδοση της Τεχνολογίας και στηρίζεται νομοθετικά στις διατάξεις του άρθρου 12 Ν 1351/1983 (ΦΕΚ 56). Επίσης με το ΠΔ 174/1985 καθορίζονται οι όροι απασχόλησης των ασκούμενων φοιτητών και τα λοιπά δικαιώματα των ίδιων και των εργοδοτών

Με την Πρακτική Άσκηση γίνεται σύνδεση θεωρίας και πράξης, εκπαίδευσης και παραγωγής.

#### Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί:

1. στην ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών, για τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των Ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
2. στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με τα προβλήματα των χώρων εφαρμογής, και
3. στην επαφή των Α.Τ.Ε.Ι (Σχολές – Τμήματα) με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας για τη δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.

Η επαφή των φοιτητών/τριών και των Ιδρυμάτων με τις συνθήκες και τα προβλήματα της παραγωγής αποδίδει αμοιβαία θετικά αποτελέσματα και επενεργεί, ώστε η εκπαίδευση να παρέχει εφαρμόσιμες γνώσεις, να παρέχει ζήτηση και απορρόφηση των Αποφοίτων μας στην αγορά εργασίας, βελτίωση της επαγγελματικής ανταγωνιστικότητας και ταυτόχρονα διαρκή αξιολόγηση και αναμόρφωση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ώστε να ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις.

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι 6μηνη (120 ημέρες).

Οι φοιτητές/τριες ασκούνται σε θέσεις παραγωγικών μονάδων και υπηρεσιών του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα.

Το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος

η **“ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ”**

έχει εξελιχθεί σε ένα από τα πιο ενδιαφέροντα επιστημονικά πεδία. Η εφοδιαστική (Logistics) είναι «η επιστήμη της διαχείρισης και ελέγχου της ροής αγαθών, ενέργειας, πληροφοριών και άλλων πόρων (ανθρώπινων, ψυχολογικών, πολιτιστικών, κ. α) σε επιχειρησιακά και άλλα κοινωνικοοικονομικά συστήματα». Σύμφωνα με την Ελληνική Εταιρία Logistics, «η Εφοδιαστική αναφέρεται στο σύνολο των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την Διοίκηση κάθε μορφής υλικού ή προϊόντος από την αρχική πηγή μέχρι τον τελικό καταναλωτή».

Σε συνδυασμό και με τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των Πτυχιούχων μας (Π.Δ. 174/2006 άρθρο 8 ΦΕΚ 184). Οι Φορείς όπου μπορούν οι φοιτητές/τριες του τμήματός μας να κάνουν την Πρακτική τους Άσκηση είναι:

- Εμπορικές και βιομηχανικές επιχειρήσεις που παράγουν και διακινούν προϊόντα δικά τους ή τρίτων
- Εταιρίες οδικών, θαλάσσιων και αεροπορικών μεταφορών
- Εταιρίες παροχής υπηρεσιών εφοδιαστικής
- Οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στον τομέα των μεταφορών (οργανισμοί Λιμένων, Αερολιμένων και Σιδηροδρόμων, Εμπορευματικά Κέντρα)
- Τμήματα προμηθειών, διαχείρισης αποθεμάτων, διακίνησης υλικών (πρώτων υλών, αναλώσιμων, ανταλλακτικών, υλικών συντήρησης, εξοπλισμού και μηχανημάτων) τόσο σε βιομηχανικές επιχειρήσεις όσο και σε οργανισμούς στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, όπως π.χ στις Δημόσιες Επιχειρήσεις Κοινού Οφέλους (Δ.Ε.Κ.Ο), Νοσοκομεία, Στρατιωτικές Μονάδες και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α)
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών

Οι φοιτητές/τριες που έχουν τις προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης, με δεδομένη την εξειδίκευση που απαιτείται κατά τη διάρκεια των σπουδών τους είναι ικανοί να ανταποκριθούν με μεγάλη επιτυχία στα παρακάτω καθήκοντα:

- Διαχείριση, Προγραμματισμό και Έλεγχο της Τροφοδοσίας της Επιχείρησης ή και του Οργανισμού

- Διαχείριση, Προγραμματισμό και Έλεγχο της ροής Τροφοδότησης της Παραγωγής της Επιχείρησης/Οργανισμού
- Διαχείριση, Προγραμματισμό, Διεξαγωγή και Έλεγχο της Διανομής των Προϊόντων ή/και Υπηρεσιών της Επιχείρησης/Οργανισμού
- Διαχείριση, Προγραμματισμό και Έλεγχο των Αστάθμητων Παραγόντων για αντιμετώπιση τους από την Επιχείρηση/Οργανισμό
- Διαχείριση, Προγραμματισμό και Έλεγχο της Ποιότητας των Προϊόντων ή/και Υπηρεσιών της Επιχείρησης/Οργανισμού
- Διαχείριση, Προγραμματισμό και Έλεγχο των Αποθεμάτων της Επιχείρησης/Οργανισμού

Στο Παγκοσμιοποιημένο Επιχειρησιακό Περιβάλλον οι Εταιρίες "επιδιώκουν την εξοικονόμηση πόρων μέσω του ορθολογιστικότερου σχεδιασμού των διαδικασιών του εφοδιασμού τους αλλά και των πελατών τους". Μάλιστα, δεν είναι λίγες οι περιπτώσεις που το ανταγωνιστικό πλεονέκτημα μιας επιχείρησης βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στην επιτυχημένη διαχείριση αυτών των διαδικασιών. Με γνώμονα αυτήν την τάση των επιχειρήσεων ελπίζουμε και ευχόμαστε οι Ασκούμενοι να κάνουν αισθητή την παρουσία τους στους Εργασιακούς χώρους της Πρακτικής Άσκησης τους.

Οι φοιτητές/τριες στο χώρο Άσκησης τους παρακολουθούν συγκεκριμένο πρόγραμμα το οποίο διαμορφώνεται από το Τμήμα και η εφαρμογή του εποπτεύεται/ελέγχεται από Μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού. Ταυτόχρονα οι Ασκούμενοι εποπτεύονται και υποβοηθούνται από κάποιο Στέλεχος της Επιχείρησης που του ανατίθεται ειδική ευθύνη. Ο Υπεύθυνος Επόπτης-Στέλεχος της Επιχείρησης πρέπει να είναι συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο και οφείλει να

1. επιβλέπει την εργασία και την επίδοση των Ασκουμένων
2. υποβάλει προτάσεις στη Διεύθυνση της Επιχείρησης ή Υπηρεσίας για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των Ασκουμένων
3. συνεργάζεται με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό για την αποτελεσματικότερη Άσκηση των Σπουδαστών

Με την έννοια συναφείς Ειδικότητες θεωρούνται οι πτυχιούχοι ΑΕΙ – ΤΕΙ Σπουδών Διοίκησης και Οικονομίας, Μηχανολόγοι Μηχανικοί και πτυχιούχοι Θετικών Επιστημών.

Σε περιπτώσεις που η Διοίκηση του Φορέα Απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το Πρόγραμμα Απασχόλησης των Ασκουμένων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος να διακοπεί η Άσκηση στο συγκεκριμένο αυτόν Εργασιακό Χώρο.

Αν πάλι κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η Ασκούμενος/η διαπιστώσει ότι δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον Υπεύθυνο που έχει ορίσει για τον χώρο εργασίας, όσο και στον Υπεύθυνο Επόπτη Εκπαιδευτικό, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας. Σε συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος μεριμνούν για την τοποθέτηση του/της ασκούμενου/ης σε άλλη θέση, στην οποία θα πραγματοποιηθεί μόνο το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Κατά τη διάρκεια της (6μηνης) εξαμήνης Πρακτικής Άσκησης ο/η Ασκούμενος/η μπορεί για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για (5) εργάσιμες ημέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη Εκπαιδευτικό.

**Ο/η Ασκούμενος/η, στο χώρο εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους Κανονισμούς Ασφάλειας και Εργασίας ως και κάθε άλλη Ρύθμιση που ισχύει για το Προσωπικό της Επιχείρησης ή Υπηρεσίας.**

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στην διακοπή της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για την συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε Ασκούμενος/η τηρεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο αναγράφονται κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο της Επιχείρησης ή Υπηρεσίας για την παρακολούθηση των Ασκουμένων.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στο Τμήμα.

1. το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης κατάλληλα συμπληρωμένο με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του

2. κάθε άλλο στοιχείο (όπως Βιβλιάριο Ασφάλισης κλπ.) που πιθανό να ζητηθεί από το Τμήμα

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος στον οποίο υποβάλλονται τα Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή τους.

---

#### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Η Πρακτική Άσκηση αρχίζει κάθε :

1<sup>η</sup> Απριλίου και 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους για τους δημόσιους φορείς ενώ δεν υπάρχει χρονικός περιορισμός για τον ιδιωτικό τομέα .

- Δικαίωμα Πρακτικής Άσκησης έχει ο/η φοιτητής/τρια που έχει παρακολουθήσει και το 7ο εξάμηνο σπουδών και έχει περάσει τον προβλεπόμενο αριθμό μαθημάτων. Η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει σχετική βεβαίωση (N:1).
- Ο/η φοιτητής/τρια που πληρεί τις προϋποθέσεις αυτές, υποβάλλει στο τμήμα αίτηση-Δήλωση (N:2) με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες επιχειρήσεις ή υπηρεσίες (πλήρη στοιχεία Δ/ση κλπ.) στις οποίες ενδιαφέρεται να απασχοληθεί.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συμπληρώνει ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ (N:3 και 3α αντίστοιχα για Ιδιωτικό ή Δημόσιο Τομέα) σε τρία αντίγραφα και η οποία υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, την Επιχείρηση ή Υπηρεσία και τον/την ασκούμενο/η

Ο/η ασκούμενος/η δικαιούται αποζημίωση ίση με το 80% του κατώτατου ημερομίσθιου ανειδίκευτων εργαζομένων. Το 50% επιδοτείται από τον Ο.Α.Ε.Δ. Το υπόλοιπο 50% το καταβάλλει ο εργοδότης.

Επίσης ο/η ασκούμενος/η δικαιούται ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. (υποχρεωτικά) κατά τον κίνδυνο ατυχήματος κλπ. Η ασφαλιστική εισφορά υπολογίζεται σε ποσοστό 1% στην καταβαλλόμενη κάθε φορά αποζημίωση στον/στην ασκούμενο/η φοιτητή/τρια . η εισφορά βασίζεται στον εργοδότη.

Οι φοιτητές φοιτήτριες οι οποίοι δεν έχουν δικό τους αριθμό μητρώου Ι.Κ.Α (σχεδόν όλοι) θα πρέπει να παρουσιαστούν στο υποκατάστημα Ι.Κ.Α του τόπου διαμονής τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

- Αντίγραφο της σύμβασης εργασίας (υπογεγραμμένη)
- Αστυνομική Ταυτότητα και φωτοτυπία της
- Τον αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ). Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ΑΦΜ πρέπει να κάνουν αίτηση απόδοσης ΑΦΜ στην εφορία της περιοχής τους.

Η όλη διαδικασία μπορεί να γίνει με τη συνδρομή του λογιστηρίου της Επιχείρησης/Υπηρεσίας.